

诸暨至嵊州高速公路 数智建设管理系统

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZSGS-20260819

采购单位: 绍兴市交通控股集团有限公司

绍兴市诸暨高速公路有限公司

采购代理机构: 浙江远大工程咨询有限公司

监督单位 绍兴市交通控股集团有限公司

:

二〇二六年八月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统招标项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)采购文件,并于2026年 月 日 点 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZSGS-20260819

项目名称: 诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统

预算金额(元): 9786000

最高限价(元): 9786000

采购需求: 详见采购文件

标项一:

标项名称: 诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统

数量: 1

预算金额: 9786000 元

主要内容: 本次招标内容为诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统, 详见采购文件。

合同履行期限: 自合同签订起至工程竣工验收完成为止。【其中: 软件开发周期 2 个月, 包含需求调研、方案设计、系统开发与测试阶段(项目核心模块须于合同签订后 1 个月内上线, 模块内容包括但不限于计量管理、无人机应用、工序报验等); 物联网应用同步跟随主体工程施工推进实施接入; 软件开发完成后进入系统试运行阶段; 试运行满 3 个月组织初步验收; 初步验收后持续开展系统培训、优化整改, 初步验收后 6 个月内根据系统完成情况进行正式验收; 正式验收后承包人根据现场使用反馈持续完善系统, 保障系统平稳运行 12 个月; 前述全部阶段完成后, 持续开展系统优化、技术服务及运维保障工作, 直至项目工程竣工验收完成。】

本项目接受联合体投标: 是。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单; 【以联合体方式投标的, 联合体各方均需满足要求】

2. 自 2023 年 7 月 1 日起至投标截止之日, 供应商及其法定代表人、项目负责人

不存在行贿犯罪记录；若为联合体投标的，联合体各成员单位及其法定代表人均须满足本项要求。供应商须附中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）无行贿犯罪记录查询结果截图。（查询结果截图必须在资格文件中列明，未在资格文件中列明的不予认可）

3. 本项目接受联合体投标，但联合体所有成员数量不得超过 2 家。联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体对本项目进行投标；供应商按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，并明确联合体牵头人及联合体成员工作内容；

4. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

5. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立法人资格，具备有效的营业执照或事业单位法人证书资质；【以联合体方式投标的，联合体各方均需满足要求】

（2）自 2021 年 7 月 1 日以来（以行业主管部门或项目采购人出具的证明材料载明的完成日期为准）独立完成一个新（改、扩）建高速公路建设管理信息化系统开发（须包含 BIM 技术应用、质量管理、安全管理、计量支付）。【以联合体方式投标的，联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可】

提供业绩证明材料：（1）合同协议书（或委托书或中标通知书）；（2）完成过是指承担的项目（系统）已通过验收并正式运行（不含后续服务及维护），需提供行业主管部门或采购人出具的验收或完工证明材料。二者缺一不可，否则业绩不予认可；上述证明材料上的单位名称与投标单位名称必须一致（发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性），否则业绩不予认可。若以上证明材料中未能体现相关内容的，则还须提供项目采购人出具的证明材料。

（3）项目负责人：具有公路工程类或计算机类高级工程师及以上技术职称或人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级资格证书，担任过一个新（改、扩）建高速公路建设管理信息化系统开发（须包含 BIM 技术应用、质量管理、安全管理、计量支付）的项目负责人或技术负责人。提供业绩证明材料：项目合同协议书或委托书或中标通知书复制件，否则业绩不予认可。若以上证明材料中未能体现姓名及任职、项目性质、项目内容等信息的，则还须提供项目采购人出具的证明材料，否则业绩不予认可。【以联合体方式投标的，联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可】

（4）技术负责人：具有公路工程类或计算机类高级工程师及以上技术职称或人力

资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级资格证书。【以联合体方式投标的，联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可】

注：项目负责人及技术负责人均为单位在职职工（不接受离、退休返聘人员），须提供近三个月（2026年5、6、7月）在本单位缴纳的社保证明（并加盖缴费证明专用章且参保单位须与投标单位一致）或其它能够证明以上人员参加社保缴费证明（并加盖社保机构单位章）的有效证明材料。

公路工程相关专业职称包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程等其他相关专业职称。

（5）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均按否决投标处理。【以联合体方式投标的，联合体各方均需满足要求】

（6）供应商须提供书面承诺书，承诺响应内容能够全面满足采购文件各项规定及采购人对本项目实际使用需求，对关键性能指标、技术参数未产生负偏离（详见附件6）。

（联合体投标时，联合体所有成员均需签字盖章，仅联合体牵头人提交无效）

三、获取采购文件

时间：2026年 月 日至 2026年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年 月 日 点 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2026年 月 日 点 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以在采购文件获取期间,在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目,须通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)进行电子投标,无法接受线下投标文件,请供应商合理安排好时间准时投标。

如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名 称: 绍兴市交通控股集团有限公司、绍兴市诸嵊高速公路有限公司

地 址: 绍兴市镜湖新区凤林西路 135 号

传 真: 0575-88717518

项目联系人(询问): 金工

项目联系方式(询问): 0575-88588851

质疑联系人:

质疑联系方式:

2. 采购代理机构信息:

名 称: 浙江远大工程咨询有限公司

地 址: 浙江省杭州市拱墅区深蓝广场 1305 室

传 真: 0571-85181538

项目联系人(询问): 曹琪宇

项目联系方式(询问): 0571-85181538

质疑联系人: 熊武平

质疑联系方式: 0571-85192613

3. 监督单位信息:

名 称: 绍兴市交通控股集团有限公司

地 址: 绍兴市凤林西路 135 号交投大厦

传 真: /

联 系 人:

监督投诉电话: 0575-85130560

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包：本项目不得转包。
5	分包：☐ A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） ☒ B不同意分包。
6	投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。
7	开标前答疑会或现场考察： ☒ A不组织。 ☐ B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	投标保证金：0元。
9	样品提供： ☒ A不要求提供。
10	讲解演示： ☒ A无讲解演示。 ☐ B有讲解演示：— —(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过<u>15</u>

		分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。 （2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。— 注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。—
11	进口产品	☒本项目不允许采购进口产品。 ☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	☐A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 ☒B服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
14	签字或盖章要求	1. 采购文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求：<u>以联合体方式投标的，投标文件（除联合体协议书外）由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子公章和</u>

		<u>(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章,法定代表人授权委托书(如有)须由联合体牵头人按上述规定出具。】。</u>
15	投标与开标注意事项: 1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。 2. 标前准备: 2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后,通过CA登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时,建议使用WIN7及以上操作系统。 注:供应商先要申领CA,取得CA后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定,CA相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA数字证书办理需要一定时间,建议供应商获取采购文件后立即办理。 3. 投标文件制作、递交、解密: 3.1 供应商应按照本项目采购文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》。 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式:0575-88163066。 3.2 供应商应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的,视为投标文件撤回。</u>	
16	特别说明:本项目接受联合体投标。 □联合体投标的或者以分包方式履行合同的,联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料,业绩数量以提供材料较少的一方为准。	

	☐联合体投标的，联合体各方均需按采购文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☒联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
17	1. 采购代理服务费： <u>由采购人按合同支付。</u> 2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。 <u>本项目中标供应商需在中标候选人公示结束后 7 日内向采购人提供一套纸质投标文件（一正四副）。</u>
解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人。	
注：排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不能按照采购文件要求提供履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人重新招标。	

一、总则

1. 适用范围

本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“供应商”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交 (中标)价	参与响应 (投标)的供应 商收费	成交(中标)的 供应商收费
非电子竞价	工程类项目	200 万元(含)以下	150 元/家/次,收取后不退	1500 元
		200 万元以上		4000 元
	非工程类的	/		成交(中标)价的

	货物、服务项目			2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：（按实际情况编写）

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、采购文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托书

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 采购文件的澄清与修改

4.1 采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。采购文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改采购文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。采购文件修改的内容作为采购

文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据采购文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》及本采购文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本采购文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三

部分组成, 其中**电子投标文件中所须加盖公章部分**均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;(联合体投标的, 联合体各成员均需提供)

2.1.2 本项目的特定资格要求。(联合体投标的, 联合体各成员按“第一部分”要求提供)

2.2 商务技术文件:

2.2.1 供应商提供的技术评审打分资料索引表;

2.2.2 投标函;

2.2.3 法定代表人授权委托书;

2.2.4 授权代表 2026 年 月至 2026 年 月社保证明;

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.6 法定代表人身份证明书;

2.2.7 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离, 评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的, 视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.9 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话, 提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的, 投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 必须为投标分公司本身所具有, 总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.10 技术解决方案;

2.2.11 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案, 包括(但不限于)以下内容: 组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.12 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案, 包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用, 否则将被认为是无条件和免费的。承诺质

保期内均提供免费上门服务。

2.2.13 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.14 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.15 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.16 培训计划（如果有）；

2.2.17 验收方案；

2.2.18 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价明细表

3. 投标报价

3.1 供应商应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署（仅供参考，按实际情况编写）

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照采购文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本采购文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合采购文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无

效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和采购文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和采购文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应采购文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确

认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照采购文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同

项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

8.8 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10 未按采购文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.11 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.14 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.15 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.16 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》（报价表）相关内容的；

8.17 《开标一览表（报价表）》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.18 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.19 供应商提供虚假材料投标的;**8.20 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:**

8.20.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.20.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.20.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.20.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.20.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.20.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.20.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.20.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.20.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.21 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.21.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.21.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.21.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.21.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.21.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.21.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.22 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的;**8.23 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;****8.24 其他违反法律、法规的情形。****9. 评标过程保密**

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的, 以及涉及国家秘密和商业秘密等信息, 评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有

关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合采购文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足采购文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者, 但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向中标人收取不高于中标额的 2% 的履约保证金。(联合体投标的, 由联合体牵头人缴纳)

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收

的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本采购文件“第一部分 招标公告”中“三、获取采购文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位(部门)提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、服务内容及要求

(一) 项目概况

1. 项目概况

项目起点位于诸暨市暨南街道街亭枢纽附近,顺接绍诸高速延伸线预留互通处,起点桩号 K0+000,上跨诸永高速改扩建工程后路线往东方向,终点桩号 K65+150,全长约 65.15km(其中诸暨市境内长约 25.36km,嵊州市境内长约 39.79km)。同步建设 1 条互通连接线总长约 3km。

项目主线共设置桥梁(含枢纽互通主线桥,下同)约 15821.6 米/40 座,其中特大桥约 3950.4 米/3 座,大桥约 11666.8 米/34 座,中小桥约 204.4 米/3 座;项目主线共设置隧道 11 座,全长 27333.5m,其中特长隧道 18077m/4 座,长隧道 7797.5m/4 座,中隧道 1459.0m/3 座,桥隧比约 66.2%;互通式立交 8,其中枢纽互通 3 处(其中,街亭枢纽为复合式枢纽,该枢纽与诸永高速交叉同时与绍诸高速延伸线接顺;谷来枢纽为双 T 型式,需要对杭绍台高速纵面局部进行改造;三界枢纽为同向双环苜蓿,需要考虑预留常台高速改扩建的空间),一般互通 5 处;服务区 1 处;管理分中心 1 处,隧道管理站 3 处,养护工区 1 处,收费站 5 处,以及必要的配套管理用房和设施。另同步建设互通连接线约 3km/1 条。

批复概算总投资 167.80 亿元,其中建安费 116.53 亿元。

本项目主线采用《公路工程技术标准》(JTGB01-2014)中的双向六车道高速公路标准,设计速度 100 公里/小时,路基宽度 33.5 米。桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I 级,其他各项技术指标按照交通运输部及有关行业的现行标准、规范等规定执行。互通式立交匝道的设计速度为 40~60km/h。崇仁北互通连接线采用双向两车道二级公路标准,设计速度 60 公里/小时,路基宽度 10m。

2. 项目标段划分情况

本项目施工标划分 5 个标段,分别为 SG01 标段(中标价为 168522.5029 万元)、SG02 标段(中标价为 175143.7246 万元)、SG03 标段(中标价 162297.6229 万元)、SG04 标段(中标价为 225854.1324 万元)、SG05 标段(中标价为 143054.9599 万元),施工监理标划分 2 个标段(第 JL01 标,概算监理费约 6011 万元;第 JL02 标概算监理费约 7764 万元),中心试验室划分为 1 个标段(第 SYS01 标段)。建设地址位于浙江省绍兴市(诸暨市、嵊州市),计划于 2030 年建成。

(二) 招标项目内容

诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统主要工作内容(包括但不限于)为诸暨至嵊州高

速公路数智建设管理系统的搭设和过程服务。

系统建设立足工程建设管理实际需求，面向业主、监理、中心试验室、施工及第三方咨询服务单位等多角色用户协同工作的场景设计，运用工程建设数智建管系统，实现工程质量、安全、合同等功能一网通办。软件部分包含：管理驾驶舱、BIM+GIS 应用、质量管理、安全管理、合同管理、专项管理、党建廉政管理、电子档案、集团采购文件管理、智能巡检（无人机+机器人）、AI 赋能、移动端应用、CA 电子签章接入、数字底座、第三方接口等；硬件部分包含：视频会议平板 3 台、视频会议笔记本电脑 16 台、视频会议台式电脑 2 台、服务器 5 台（含 1 台信创服务器）、网络设备（核心交换机、路由器及配套组件模块）、服务器操作系统和数据库软件 5 套、web 应用防火墙 1 套（提供 web 应用防护相关能力）、堡垒机 1 套（提供云平台运维审计、运维身份认证能力）、云安全软件：授权模块 5 台（提供恶意代码检测及处置、安全进程管理、漏洞扫描、整体入侵检测）；运维服务包括：上线管理服务、操作培训服务、现场驻点服务、远程运维服务、三次二级等保测评、500M 互联网专线 7 年、100 个 CA 电子签章服务 7 年。

（三）服务期及服务要求

1 服务期

1.1 本项目的详细需求说明书，由供应商在签订合同后一个月內，由供应商进行详细的需求调研后，根据系统的业务要求提出，经与采购人共同确定后签认（在此期间需完成核心模块的上线）。

1.2 供应商根据详细需求说明书完成系统总体设计方案，方案经采购人确认后制定项目开发计划书、本项目系统目标需求调研和方案设计。

服务期为自合同签订起至工程竣工验收完成为止。【其中：软件开发周期 2 个月，包含需求调研、方案设计、系统开发与测试阶段（项目核心模块须于合同签订后 1 个月內上线，模块内容包括但不限于计量管理、无人机应用、工序报验等）；物联网应用同步跟随主体工程施工推进实施接入；软件开发完成后进入系统试运行阶段；试运行满 3 个月组织初步验收；初步验收后持续开展系统培训、优化整改，初步验收后 6 个月內根据系统完成情况进行正式验收；正式验收后承包人根据现场使用反馈持续完善系统，保障系统平稳运行 12 个月；前述全部阶段完成后，持续开展系统优化、技术服务及运维保障工作，直至项目工程竣工验收完成。】

2 调研、设计、系统开发与测试阶段、系统试运行及优化阶段服务要求

2.1 供应商应负责软件的现场实施、调测和开通，并向采购人提供相应资料，经采购人验收合格后的系统（含软件、硬件等）进入试运行阶段。供应商可以根据信息化系统实施的进展情况，对整个信息化系统、或对某一子系统、或对某一土建施工（监理、试验检测等）

标段内的某一部分子系统实施完成后，均可向采购人提出验收申请，验收合格后确定进入试运行阶段。

2.2 在系统试运行及优化阶段服务期间，供应商根据采购人要求及项目需要承诺派项目负责人及其他参与本项目的技术骨干人员常驻现场指导维护工作的要求：系统试运行前不少于6人，试运行至正式验收前不少于3人，系统正式验收后至项目交工验收前不少于1人（每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数，经采购人同意除外），同时还应满足采购人制定的相关管理办法要求，随时提供技术服务。必要时到达项目建设相关单位处进行维护，对提出的优化功能改善的需求，及时给予完成的时间表并按时完成及交付。（如遇业务集中期或系统突发性故障，供应商须根据采购人要求按需增配驻场人员，全力配合展开工作）

2.3 供应商向采购人提交测试内容、方法和测试计划。测试计划和测试内容由供应商拟定，但必须经采购人确认。

2.4 供应商应根据采购人要求提供为本系统增加或者调整功能模块的服务。

2.5 现场实施人员须经采购人确认后入场实施，作息时间参照采购人工作作息时间，有特殊情况须向采购人的项目负责人请假，经过允许方可离开。采购人届时将实施考勤制度，供应商现场实施人员必须配合。

2.6 供应商须对系统应用相关的全部用户进行基础操作培训、领导及管理人员进行查询统计操作培训、各级系统管理员进行系统管理及维护操作培训，并提供详细操作手册。供应商应及时对采购人的相关人员进行现场培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据采购文件的软件目标和功能应用。培训次数、规模及场所由采购人视具体情况而定。培训相关费用由供应商承担。

2.7 供应商在项目验收前，负责对采购人技术人员进行系统日常维护工作的知识转移，提供相应的系统维护、报表开发、系统设置、问题记录、问题申报等培训和操作手册。

3 系统正式运行、后续服务及系统维护阶段服务要求

3.1 系统正式运行后至交工验收前不少于1人（系统正式运行后驻场人员需为本系统开发人员，每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数，经采购人同意除外）。每天提供24小时服务和远程服务支持（包括热线电话支持、远程服务支持、电子邮件支持等）及必要时到达项目建设相关单位处进行维护、业务操作指导及用户培训等工作，对采购人提出的功能改善的需求，及时给予完成的时间表并按时完成及交付。对于采购人提出的相关需求，供应商有责任继续提供技术咨询，帮助采购人解决本项目系统与其他系统间的衔接问题。

3.2 服务期内，必须保证在系统发生故障的2小时内响应，5小时以内到现场，根据采购人要求配备人员，全力配合展开工作。

3.3 现场实施人员须经采购人确认后入场实施，作息时间参照采购人工作作息时间，有

特殊情况须向采购人的项目负责人请假, 经过允许方可离开。采购人届时将实施考勤制度, 供应商现场实施人员必须配合。

二、商务要求

★（一）服务期限

自合同签订起至工程竣工验收完成为止。【其中: 软件开发周期 2 个月, 包含需求调研、方案设计、系统开发与测试阶段(项目核心模块须于合同签订后 1 个月内上线, 模块内容包括但不限于计量管理、无人机应用、工序报验等); 物联网应用同步跟随主体工程施工推进实施接入; 软件开发完成后进入系统试运行阶段; 试运行满 3 个月组织初步验收; 初步验收后持续开展系统培训、优化整改, 初步验收后 6 个月内根据系统完成情况进行正式验收; 正式验收后承包人根据现场使用反馈持续完善系统, 保障系统平稳运行 12 个月; 前述全部阶段完成后, 持续开展系统优化、技术服务及运维保障工作, 直至项目工程竣工验收完成。】

（二）技术培训

供应商须对系统应用相关的全部用户进行基础操作培训、领导及管理人员进行查询统计操作培训、各级系统管理员进行系统管理及维护操作培训, 并提供详细操作手册。供应商应及时对采购人的相关人员进行现场培训, 培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作, 实现依据采购文件的软件目标和功能应用。培训次数、规模及场所由采购人视具体情况而定。培训相关费用由供应商承担。

（三）验收

供应商按照采购文件及合同要求完成系统开发、验收、运行, 验收以组织专家会议验收通过为标准, 涉及到的验收相关费用由供应商承担。

系统通过验收后才可以正式运行后, 系统交付的时候供应商须提供符合等保要求的证明。

★（四）付款方式

本项目合同费用支付时间如下:

1. 系统试运行 3 个月后, 进行初步验收, 初步验收完成后, 支付签约合同价的 20%;
2. 初步验收后 6 个月内, 进行正式验收, 系统正式验收后, 支付至签约合同价的 40%;
3. 系统正式验收后, 承包人结合实际使用反馈完成系统调整完善, 平稳运行 12 个月后, 支付至签约合同价的 60%;
4. 在项目主体工程交工验收合格, 配合后续运营管理系统与本系统的对接, 满足运营管理系统与本系统的数据交互, 并且完成项目数据的迁移后, 支付至签约合同价的 90%;
5. 竣工验收完成后支付剩余款项, 并在 15 个工作日内, 退回履约担保。

若供应商为联合体，则采购人向联合体牵头人支付计量费用，由联合体牵头人根据联合体各成员实际完成的工作量及完成质量，向联合体各成员支付相应的费用，由此发生的税费等费用统一包含在合同总价内，采购人不另行支付。

项目业主及各参建方支付比例及增值税专用发票基本信息详见合同协议书。

（五）联合体分工

如采用联合体投标的，联合体各方分工如下：联合体其中一方负责建设管理系统开发建设；联合体另一方承担建设管理系统运维工作，完成系统与后续养护系统对接，保障建设管理系统与养护系统互联互通、业务顺畅衔接。（并将分工填入附件 4：联合协议中）

三、服务技术标准及要求

（一）建设目标

1. 管理目标

全链路数据标准化管控，夯实统一数据底座，贯通“建管养运服”全周期标准流程，实现业财档一体协同。

2. 效益目标

全过程降本增效，以数据安全为核心目标，推行全过程电子化计量，严守概算执行红线，健全灾备体系，实现全业务模块数据贯通，实现实体工程和数据资产同步交付。

3. 创新目标

在柯诸高速公路项目数智建管系统和电子档案管理基础上，打造全链路数据资产化标杆，打造数字资产基础设施，为诸嵊高速建管养全面数据治理做好前期准备，实体资产与数字资产孪生并同步交付，成为国家档案局 AI 试点，建设高质量数据集，提升企业数据治理能力和数据资产效力；同时尝试项目档案仅以电子档案单套制交付，成为浙江省公路建设电子档案单套制管理标杆。

4. 决策目标

数据驱动智慧决策，搭建 BIM+GIS 数字孪生指挥沙盘，构建多维度分析与预警模型，建立物联数据直采直送机制，落实“一数一源”治理新标准，实现智慧管理新高度；以数据资产交付作为后期所有建设项目的决策数据参考，辅助进行智能化决策。

（二）建设内容

1. 项目建设数据管理驾驶舱

项目建设数据管理驾驶舱在大屏上展示整个项目综合信息，领导和管理人员可通过大屏直观了解项目的总体建设信息，实现项目合同、质量、安全、档案、进度等环节数字化展示，辅助领导决策。管理驾驶舱模块需要能自适应不同分辨率屏幕全屏显示。

2. BIM+GIS 应用

系统 BIM+GIS 可视化能力应和支持工程进度支持的三维可视化动态推演展示；展示结构物构件相关工序报验过程资料、试验检测资料、监理抽检资料、计量支付情况、实时监控视频、安全环保风险隐患、模型变色展示进度；系统应充分发挥 BIM+GIS 的空间可视化数据分析能力，在模型平台中提供直观查看视频监控架设位置，可在三维场景内直接浏览监控画面，支持画面旋转。以 BIM 模型为载体，集成质量、安全、进度、计量、材料等信息；实时把控项目执行情况，为项目提供数据支撑，提高协同效率，同时实现 BIM 平台引擎的轻量化。

3. 质量管理

主要包括质量体系、监理管理、质检资料、试验检测等子功能模块。质量管理模块中，通过数据及时采集，重塑质量保证体系，实现参建各方质量数据贯通，通过大数据分析，统计质量指数，实现质量问题分层管理、分级预警、处置闭环、可追溯，实现数字验收，提升工程品质。

(1) 质量体系：系统满足开工报告、方案管理、交底管理、首件工程、质量巡检、无人机联动工序数智报验、施工日志、业主督办通知等质量过程管理。支持线上工序数智报验、流程审批、在线数字签章。

(2) 监理管理：a. 系统应支持监理旁站、监理巡视、监理指令、监理通知、开工令、停工令、复工令等过程中质量问题发现、整改、验收、归档的闭环控制，保障施工质量。b. 系统支持按照监理旁站、监理巡视、监理指令、监理通知业务数据自动生成监理日志。c. 系统支持监理细则、监理会议纪要、监理学习记录等业务文件记录。d. 系统支持联动无人机监理检查。

(3) 质检资料：a. 根据现行有效的国家、行业及浙江省有关施工、测量、试验检测等标准、规范、规程，为项目提供试验检测、测量控制、施工记录、质量检验、质量评定等各类质检表格，同时按照现行公路工程质量检验评定标准的要求自动汇总施工单位、监理单位、交竣工检测单位的各分项、分部、单位工程验收数据，自动完成工程质量评定。b. 按照现行公路工程质量检验评定标准附录 B 至附录 N 要求，自动汇总各分项工程试验检测数据，自动完成试验检测汇总评定。c. 按照《浙江省公路工程竣（交）工验收办法》要求，支持建设单位进行分部、单位、合同段交工和竣工质量评定。d. 系统应支持相关模块在工序报验中，各工序间有关联的数据可相互引用，对每个新增工序数据节点施加 CA 电子签名和签章，对需要现场报验的数据，应收录数据生成的时间戳，工程资料和工程档案应同步生成，确保工程资料和工程档案的原始性、真实性、完整性和可靠性。e. 具备接收施工单位自行实施的智慧工地物联网相关数据接口，支持将相关物联网数据引用到相关施工记录。f. 系统支持一键组卷，按将单位、分部、分项工程质检资料自动汇总收集到电子档案系统指定分类下，自动生成案卷题名、文件题名、编制日期等相关信息。g. 系统可以汇总统计分析施工过程质检情况，包括工序、评定、试验等完成情况的统计分析和检查。h. 系统应针对本项目实施交竣工电子档案管理要求，配合专项、分项、分阶段以及整体项目交竣工验收，完成工程资料和相关档案的同步收集、整理、组卷和归档。

(4) 试验检测：a. 系统应实现对各类原材料、试验过程和结果、批次、数量、检测频

率、使用部位等进行统一管理，有利于对工程关键部位的控制，实现原材料使用部位质量快速追溯。b. 满足对施工单位、业主中心试验室的半成品、成品试验检测数据监控管理。c. 具备接收施工单位、业主中心试验室自行实施的智慧工地物联网相关数据接口，支持将相关物联网数据引用到试验记录。d. 系统应支持试验检测与构件单元联动，支持实时查看试验数据和构件质量信息，自动预警，发出预警消息。e. 针对完成的试验结果，登记原始记录并按照国家要求进行自动计算、分析、绘制各类曲线图，生成检测报告，流程审批、在线数字签章，并进行数据分析，生成试验台账。

4. 安全管理

主要包括安全体系/制度、安全教育培训、安全设备管理、劳务人员管理、安全费用管理、危大工程/风险源管理、安全隐患排查（随手拍）、应急管理、平安工地、第三方安全顾问服务、远程视频管控、危大工程报备、危大工程一张图、气象预警等子功能模块。通过安全管理模块，有效落实安全生产责任，规范执行安全管理制度，实现工程现场全天候、全时段、全覆盖的安全管理，实现安全问题早预警、早发现、早处理。

（1）安全体系/制度：a. 系统应针对安全管理的体系文件、制度规范等资料，实现信息化管理，建立电子文件备份，便于日常的调取查阅，支持手机查看。b. 系统应满足进场培训、班前教育等各类教育培训等培训类型，支持在线查看培训相关记录及详细培训内容信息。

（2）安全教育培训：系统应满足进场培训、班前教育等各类教育培训等培训类型，支持在线查看培训相关记录及详细培训内容信息。

（3）安全设备管理：支持进场设备审核，建立本项目所用各类设备的详细信息档案，包括：名称、类别、合格证书、照片、验收情况、使用信息、检查、维保记录、进退场登记等。实现“一机一档”的管理要求，从“入场登记-检定-检查-维保”全流程闭环管理。设备管理还应针对特种设备日常安全巡查、检定、与保养工作要求，支持定期下达巡查任务，手机端现场完成巡查登记的能力。

（4）劳务人员管理：劳务人员管理应包含人员实名制管理基础信息、证件信息、一人一档管理、技术交底与班组教育管理、履约考勤管理、进退场管理。支持通过二维码登记人员学习、交底情况并形成相关台账。

（5）安全费用管理：系统应满足安全费用管理，支持在线查看安全费用相关记录及详细费用内容信息。

（6）危大工程/风险源管理：a. 系统支持录入危大工程及危险源清单列表，根据工程结构进行分解；b. 项目安全管理人员可以直接从清单库里辨识、选取已识别的风险和部位，自

动调取关联的风险控制点，快速对已识别的风险进行等级评价。支持手机移动端操作，随时随地进行风险清单规划。日常巡查、专项检查、综合检查、考核评价等业务开展过程中，选取相应作业部位后，自动调取关联的风险控制点，完成检查或考核评价工作。

(7) 安全隐患排查（随手拍）：系统支持以移动端安全拍照巡查。由施工、监理、业主定期在固定区域和线路进行隐患排查。可通过移动端和 AI 无人机巡查后自动推送数据发布安全隐患、并整改、验收、归档，形成安全隐患闭环式管理，同时实现对隐患信息的追踪、查询、统计、分析。可以对安全隐患的数量、类别、趋势进行汇总统计分析，为管理者提供决策依据。

(8) 应急管理：a. 应包含应急预案、应急队伍、与应急物资的在线登记管理。系统应支持建立事故类型库。预设常规工程事故名称、事故等级、应对方法或应急预案。b. 根据事故类型严重程度和影响范围不同，预先划分好事故响应等级。c. 系统应支持建立应急队伍组织与人员联系名单，以备应急事件发生时能够快速调度。d. 系统提供应急物资维护管理功能，建立应急物资台账。在事故发生时，通过移动端可随时查询当前应急物资状况和物资调用联系人、联系方式。

(9) 平安工地：参考交通运输部《关于开展公路水运工程“平安工地”考核评价工作的通知》、2021 年发布的《浙江省公路水运工程“平安工地”建设达标考核管理办法》，和项目考核清单内容，实现平安工地考评信息化、清单化、标准化管理。支持过程中考核资料分项管理，在线考核、评分统计等功能，为平安工地建设与考核工作提供辅助能力。

(10) 第三方安全顾问服务：系统应满足对第三方安全顾问提供的服务成果、沟通过程等内容进行信息化管理。支持分类在线填报上传，统一管理，便于手机端随时查阅。

(11) 远程视频管控：系统支持视频监控数据接入能力，接入施工单位安装的视频监控摄像头信号。支持手机移动端或电脑端实时观看视频监控画面。

(12) 危大工程作业报备：系统支持危大工程作业线上报备管理功能，由施工单位发起危大工程作业报备申请，填报危大工程相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到报备待办任务后开展线上审核工作，监理人员赴现场核查时拍摄现场到场核查照片并上传至系统，审核意见、现场影像全程留痕存档，实现危大工程作业报备线上闭环管理。

(13) 危大工程一张图：接入危大工点里面的人员定位数据和施工单位实施的大型设备定位数据，实时在地图显示危大工程工点范围里设备和人员分布信息。

(14) 气象预警：与属地气象部门官方预警数据接口的标准化对接（气象监测费用由施工单位承担），实时接收气象部门下发的全域及精准工点气象预警数据，结合公路工程在建

工点、施工标段、运维路段、作业区域等核心业务台账，完成预警数据的精准匹配、分级分类处理，最终通过多渠道推送方式，将对应工点的气象预警信息精准推送至项目相关责任人员，实现公路工程气象风险早预警、早告知、早处置，有效防范暴雨、大风、雷电、暴雪、大雾、高温、霜冻等恶劣气象引发的施工安全事故、工程损毁及道路通行风险，全面提升公路工程建设与运维阶段的气象灾害防控能力。

5. 合同管理

该模块包括合同登记、合同备案、履约人员及设备管理、考勤打卡、请假管理、阳光分包、资金监管、阳光变更、计量支付、安“心”支付、结算管理、招投标管理等子功能模块。主要通过合同管理模块，实现合同全流程透视化管理，对资金支付实现精准有效监管，通过阳光分包、资金监管、阳光变更、阳光支付，打造廉政工程。

(1) 合同登记：包含合同意向登记审批、合同谈判、合同签订审批、支付登记等功能，为计量支付提供基础数据。

(2) 合同备案：按照阳光分包的需要，对拟分包单位的资质进行线上资信尽调、电子签名、电子签章预审查管理，未通过者不能进入分包合同备案程序。备案包括对劳务分包、专业分包等合同线上电子签名、电子签章备案管理等。

(3) 履约人员及设备管理：履约人员管理应包含人员实名制管理基础信息、履约设备基础信息、证件信息、一人一档管理、一机一档管理、履约人员变更及考勤管理、进退场管理。

(4) 考勤打卡：系统考勤管理支持手机移动端结合电子围栏实现动态打卡考勤管理。集中针对各标段履约人员，建立考勤管理功能。对各标段门禁系统集中授权管理，包括门禁基本数据采集、门禁进出人员权限授权、门禁进出人员动态统计，对出入异常数据提出预警。

(5) 请假管理：系统支持施工单位、监理单位、第三方单位等履约人员在线请假及审批。

(6) 阳光分包：包含主要班组管理、考评，在线进行班组管理考评信息上传；分包人员变更，在线提交和审核分包人员变更信息；施工分包合同管理台账，在线维护和查看施工分包合同管理台账；劳务合同管理台账，在线维护和查看劳务分包合同管理台账；分包信用评价，在线管理维护分包信用评价资料。

(7) 资金监管：系统支持施工单位、监理单位、第三方单位等在线发起资金使用计划、资金支付确认、实际资金支付情况，确保项目专款专用，业务数据与监管银行联动。支持生成分包分供结算台账。

(8) 阳光变更：包含变更制度、设计变更联系单、变更申请与审批、以及变更台账等功能；变更联系单应支持变更联系单填报、流转、审批管理；申请与审批应支持变更流程设置，支持合同与清单关联，完成变更审批后，自动调整合同金额、清单数量与清单单价、计量表单变更后量价等信息；系统支持对历次的变更任务实现自动统计，生成变更台账（包含技术联系单、承包人变更申请、单价变更），支持台账在线查询和导出。

(9) 计量支付：应包含合同清单、计量单元划分、零号台账、材料类型维护、材料调差参数等基础资料设置管理功能。计量工作应包含施工计量、监理计量以及其他专项计量。相关数据按行业主管部门要求上传至阳光造价系统。

施工计量应包含：合同中期支付项设置，各标段计量期设置，按照各分项工程资料完成情况和计量规则自动生成各分项工程可计量工程量，施工单位中间计量在线申报、审批、签章、生成报表册，根据合同文件设置自动逐步扣回动员预付款与材料预付款，对材料价格产生的变化进行金额差额调整，合同违约、索赔、奖罚金等数据填报，生成计量台账，生成支付证书，统计工程款应支付情况，通过计划与进度的对比，达到施工阶段投资控制的目的，生成工程进度表。

中心试验室、交竣工检测、监理计量应包含计量清单、计量期、预付款等规则设置，在线根据合同约定的计量清单与规则，在线完成计量申报、审批、签章，生成中期支付证书，生成支付台账，支持项目级合同中期支付的汇总及分析，并按照计量规则，按期填表计量表，通过审批完成计量工作。

(10) 安“心”支付（农民工工资支付）：针对劳务人员工资支付管理，系统应支持劳务工资到账核实以及标段劳务合同台账登记；支持劳务合同支付申请、审批、发放支付；支持劳务计量、合同支付以及工资到账核实情况的统计。

(11) 结算管理：支持按不同工程类型汇总计量资料和数据，在线发起结算确认。

6. 专项管理

该模块属于定制化模块，可根据各参建单位、各级机构不同的需求，制定不同的管理模式。如：品质工程、立功竞赛、科技创新、环保水保管理、进度管理、协同办公、征迁资料等专项工程的子功能模块。

(1) 品质工程：品质工程评选主要依据《公路水运品质工程评价标准（试行）》办法，建立各分项体系，智能收集并归类品质工程创建的工程设计、工程管理、科技创新、工程质量、安全保障、优质优价，优监优酬、创优夺杯、绿色环保、软实力等各方面考核资料，为管理者提供考核辅助能力，并对考核过程、评价结果进行展示。

(2) 立功竞赛：系统支持分类对立功竞赛的准备工作、竞赛过程、竞赛结果等内容资料建立数字档案。

(3) 科技创新：系统满足根据项目需求，定制科技创新信息化管理模块，实现本项目科技创新活动的持续跟踪管理。以本项目科研课题和 QC 成果为管理主线，宏观层面把控科研及 QC 成果研究的全生命周期管理。微观层面注重过程中的管控，系统主要覆盖课题申报、开题、实施、评审、结题等过程，实现全过程课题信息上传、浏览、审批等。

(4) 环保水保管理：系统支持接收相关环境监测传感器数据，实时接收温度、湿度、噪声、PM10、PM2.5 等监测值，并对超标噪声与扬尘通过隐患发布整改，实现闭环管理。

(5) 进度管理：a. 系统支持基于分部分项及计划编制，支持分项目、分标段、分用户、分权限编制总体、年、月、周、日计划的编制。b. 系统同时提供对标段工程量进行调整的功能，调整审批后的工程量作为最新的计划编制控制量，提供新增、编辑、查阅和在线报审管理工作。c. 进度横道图：支持以项目维度生成可视化横道图；支持生成重点工程可视化横道图。

(6) 协同办公：实现各参建单位和各部门之间协同和无纸化办公，实现项目管理办公数字化、流程化、透明化，确保工程廉政建设，切实提高项目管理办公及党建工作的效率。本系统需对集团的系统开放接口，后续如果该模块根据诸嵊高速工程实际需要进行个性化开发的，由本次诸嵊数智系统供应商负责开发建设，相关费用包含在合同总价中，发包人将不另行支付。

(7) 征迁资料：支持按不同征迁类别创建项目征迁一览清单并上传相关征迁归档资料，在线统计征迁资料收集进度。

7. 党建廉政建设管理

以“党建+项目”深度融合为创新抓手，包含组织建设、制度建设、党员管理、三会一课、作风建设、支部创建、党员活动管理、党建宣传，廉政二维码线索收集等核心模块，将党的政治优势、组织优势切实转化为本单位项目推进的红色引擎。系统通过规范化流程与数字化手段，在保障基层党组织党建工作规范化、数字化水平全面提升的同时，有效凝聚队伍合力、塑造党建品牌，实现以高质量党建引领项目高质量建设。

8. 电子档案

主要包括但不限于文件管理、案卷编制、统计检索、利用管理、查询管理、编研鉴定、移交与接收等子功能模块。目前国家已相继推行三批次电子档案试点项目文件，结合诸嵊高速公路项目特点，拟推行诸嵊高速电子档案单套制，做到电子档案验收，电子档案交付的目

的。实现自动组卷，做到电子档案同步收集、同步整理、同步归档的“三同步”。

(1) 文件管理：各业务系统在项目建设管理过程中形成的大量的经过相关责任人和责任单位 CA 认证的电子签名和签章的电子文件，可直接通过电子档案系统进行同步收集整理归档，不需再像传统项目进行大量的打印、手工签字、盖章和扫描上传，做到项目档案：同步收集、同步整理和同步归档，确保工程资料和工程档案的原始性、真实性和完整性。

采用和 Windows 资源管理器类似的无限层级目录结构，根据项目管理需要，档案管理员可新建管理分类，从而实现对实体档案与电子档案的统一管理。结合建设项目档案的档案管理办法进行分类，系统提前部署档案分类方案，明确分类范围。搭建文件材料归档范围、保管期限及分类表，相关参建单位档案人员登陆系统即可根据分类方案进行收集、立卷。对于少数不合适采用电子档案的资料，我们继续采用传统的纸质文件作为原件，并将此类纸质文件扫描数字化同步在电子档案系统中进行归档和电子签名（带 CA 证书），保证扫描件原有特性。对来源业务系统的原生电子档案，约定对应关系快速在线收集原生电子文件，在明确归档编制办法、工序表格排序目录、规范案卷题名和文件题名的编写等规则后可实现一键归档。

(2) 案卷编制：对收集形成的电子文件，通过预置的文件类别和组卷规则自动立卷归档，自动生成案卷信息，整理成符合长期保存的电子档案和档案案卷，也可临时根据检查、评优要求自由组成临时的电子案卷，支持对电子档案进行导出、封装打包、四性检测、元数据在线查看等操作。提供支持档案整理工作的表格套打功能，还提供打印表格的自定义格式设定工具，以便于应对格式档案管理需要。用户打印档案封面、目录、备考表等等。直接套打，无需进行二次的人工操作。

(3) 统计检索：实时在线分析监督项目电子档案收集整理情况，如：档案收集整理的准确性、完整性、及时性；自动检查漏归；可显示案卷的组卷率、签名率、各类文件占比等。提供强大的检索功能，支持关键词检索、全文检索、类自然语言搜索、二次搜索等多种检索方式，并且检索结果是根据工作职能与授权决定的。

(4) 利用管理：根据角色权限控制，实时在线办理案卷的借阅利用等管理。系统针对不同管理对象可采取不同的权限控制，提供信息使用权限以及信息接触门类权限的角色权限管理。通过在线提交借阅申请、审批等流程，实现借阅利用管理。细粒化的角色权限管理，保障档案应用安全。可通过在线和脱机方式回溯档案数据和签名生成过程，确保工程档案生成过程任何节点的数据信息和签名的抗抵赖性。

(5) 查询管理：支持电子档案在线查询和实体档案查询。电子档案可根据文件题名、

档号、案卷号等多个字段进行模糊查询，模糊查询结果实时显示。通过系统查询实体档案，显示实体档案详细位置，如有 RFID 标签，则显示 RFID 标签的详细信息。

（6）编研鉴定：可根据关键词查询定位到相关文件，为档案编研提供查询便利，可对存储的电子文件进行到期鉴定和相关处理。

（7）移交与接收：可按照国家电子文件移交标准向有关主管单位在线或离线移交本系统电子档案及其元数据。

（8）会计档案：支持对接财务系统（用友 NC6.5）的会计凭证、会计报表、会计账簿、其他会计资料等不同类别的版式文件和元数据文件，生成电子会计档案。支持立卷时对凭证等单据进行完整性校验，支持凭证号、目录号等精确搜索，并可对凭证等单据进行导出下载查看。符合《会计信息化工作规范》要求，支持数据保密处理，支持档案管理、查看功能权限配置。

（9）系统生成的电子档案需要通过项目档案专项验收。

9. 集团采购档案管理

集团采购档案管理模块单独部署至信创服务器，支持绍兴市交通控股集团有限公司及所属企业的招标（采购）活动涉及全流程档案的上传、整理、归档（满足编码规则要求，自动识别文件的档案类型、自动填写表单）；支持数据保密处理（要求符合相关保密制度）；支持集团 OA 系统账号登录和功能权限分级；支持按照采购时间、采购人、采购性质（经营性、非经营性、限额以上、限额以下等）等的分类统计，生成报表并按要求导出涉及档案；支持按规则审核档案的完整性；支持档案管理日志功能。

10. 智能巡检（无人机+机器人）

智能巡检（无人机+机器人）模块采购主体为施工单位，由施工单位另行采购，相关费用不含本次招标范围内；供应商需承担统一集成、数据标准化对接责任，制定 BIM+GIS 接入规范，约定数据推送时序与格式，划定集成调试、故障联调权责，杜绝推诿与兼容问题。

11. AI 赋能

遵循“感知层采集—算力层支撑—算法层处理—应用层协同”的技术路径，将人工智能能力嵌入工程建造管理各环节。整体以搭建统一的数据接入与治理体系为基础，以部署云端弹性算力与现场算力节点为核心，以训练和迭代工程专用模型为驱动，最终通过多终端交互与业务系统联动，形成数据感知、智能识别、协同处置、

模型优化的闭环。

（1）AI 业务高效协同助手

AI 业务高效协同助手以自然语言处理与大模型技术为核心，深度嵌入项目管理流程，为各参建单位提供智能化、全链路的业务协同服务。本模块通过数据感知、智能填报、多级协同、数据治理四层能力，重塑施工现场业务交互模式。

（2）智能表单辅助填报

针对工程领域表单繁多、填报易错、审核周期长的痛点，构建智能表单中心。系统内置分部分项工序标准模板库，并持续学习历史优质填报案例，形成可动态扩充的优秀案例库。用户填写表单时，AI 根据当前工序、岗位及历史数据，自动推荐表单模板并预填部分字段（如工程部位、施工日期、关联图纸编号等），人工仅需核对修正。支持部分表单通过自然语言文字交互，由大模型自动提取关键信息并映射至表单字段，实现“边聊边填、一键生成”的智能化填报方式。在提交流程中，系统基于法律法规库、合同条款及项目管理要求，进行实时合规性校验，标记数据矛盾、逻辑错误或缺失项，并生成预检报告。系统上线后，预计可将表单平均填报时间缩短 50%，人工填报差错率降低至 2% 以内，大幅减轻一线人员负担。

智能表单自动预填准确率 $\geq 90\%$ 。统计口径：抽取 300 份报验、试验、巡检表单，仅统计标段、构件号、日期等结构化关键字段；定性描述文本不计入统计，准确率=预填完全匹配字段数 $\div$ 总结结构化字段数 $\times 100\%$ 。

AI 表单合规错误识别率 $\geq 98\%$ 。统计口径：导入 100 份预设缺项、逻辑冲突、超规范测试表单，检出错误条数占全部预设错误条数比例为识别率。

离线静态测试：业主、监理、第三方联合构建标准化测试样本库，批量导入 AI 模块人工对标核验，覆盖全标段各类施工场景。

上线试运行前置条件：离线静态测试全部指标达标，任一指标不达标，7 日内完成模型迭代并全量复测。连续 7 天在线实测全部指标达标即可通过验收。

12. 移动端

移动端包括工序报验、质量检查、危大工程作业报备、视频监控、安全巡更、考勤管理、报表统计、待办事项等模块。

工序报验：支持施工单位在移动端发起工序报验申请，填报相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到待办任务后开展验收审核工作。

质量检查：支持在移动端中集成拍照功能，允许检查人员在现场发现问题时，可选择对

应的分部分项工程，直接拍摄照片并上传，自动生成整改通知单，并推送给相关责任人，实现线上质量问题整改闭环。

危大工程作业报备：系统支持危大工程作业线上报备管理功能，由施工单位发起危大工程作业报备申请，填报危大工程相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到报备待办任务后开展线上审核工作，监理人员赴现场核查时拍摄现场到场核查照片并上传至系统，审核意见、现场影像全程留痕存档，实现危大工程作业报备线上闭环管理。

视频监控：实现全线视频监控实时查看，便捷调取现场画面。

安全巡更：根据工点码和设备码的信息，在线安排巡检任务；巡检任务包括巡检时间、巡检内容、巡检人员等，确保巡检工作有计划、有重点；巡检人员根据任务要求，携带移动端到现场进行巡查；通过扫描工点码和设备码，记录巡查结果，发现的问题及时上传至系统。

考勤管理：对工程履约相关人员的日常考勤，支持请假、补卡、审批等功能，记录并形成考勤统计台账。

报表统计：按采购人要求汇总展示系统报表数据。

待办事项：用户在收到业务审批流程等待办事项时移动端小程序将收到消息提醒，在手机端即可实现查看办理，可实现项目待办事项的及时推送和提醒，提高移动审批效率。

13. CA 电子签章服务

CA 电子签章认证服务应提供符合国家标准数字证书、实名实人认证、合法合规的电子云签，用于系统各功能模块的在线审批、签名和用印管理，支持在线电子归档与验签。

电子签章采购数量（个人签章+公司签章）100 个，数字证书服务有效时限 7 年，超出数量部分的费用由项目各参建单位自行承担。

14. 视频会议系统

硬件要求：会议平板触摸一体机 3 台（参考品牌型号华为 IdeaHub B3、MAXHUB CH86MA、创维 ME8628）：无线投屏、86 英寸及以上、显示分辨率 4K、4K 及以上摄像头、大屏智慧屏、支持双系统、intel i5 及以上 CPU、无线传屏器、红外智能笔、智能脚架。

笔记本电脑*16 台（参考品牌型号微软 Surface Laptop 第 8 代、联想 ThinkBook16+ 2026 AI 全能本、华硕天选 Air 2026）：骁龙 X2 Elite 或 AMD 锐龙 AI 9 H 465 或英特尔酷睿 Ultra7 356H CPU 及以上；16GB LDDR5；512GB SSD 硬盘；配备 13 英寸及以上屏幕，分辨率不低于 2560*1440，刷新率 120Hz 及以上；包含 HDMI*1+USB3.0*3+PD*1 的五合一扩展坞。

台式电脑*2 台（参考品牌型号联想扬天 M4000qIRRS、惠普星 Desk Slim TPC-P073-SF、戴尔成就 ECS1250-R1465B）：intel I5-14400 CPU；16GB DDR5 内存；1TB PCIE 4.0 SSD

硬盘；操作系统 win11；Wi-Fi6 无线网卡，千兆有线网卡；标配有线键鼠套装；23.8 寸及以上，1920*1080 分辨率，99% sRGB 高色域，HDMI 输入显示器。

（三）系统架构及建设要求

系统总体架构需要充分考虑项目“1+6+N”建设一体化体系软硬件功能需求，保障服务器支撑稳定、系统运行安全、以及高效率数据处理与智能化数据分析。

1. 总体架构

系统总体架构应满足以下建设技术指标：

（1）基于 B/S 架构，构建以 BIM+GIS 为应用核心的数字化平台。

（2）采用 Jenkins 作为快速部署工具，支持正式环境、UAT 测试环境、测试环境等多种环境的快速部署。

（3）采用 MySQL、SQL Server、Oracle、人大金仓、达梦等数据库，同时集成多种报表、大数据分析插件。规划建设数据中台，依照项目业务特点和管理需求，从各应用功能中抽取核心数据，对数据进行汇集、加工、处理，基于数据中台理念，打造切实有效、服务于管理的项目建设管理驾驶舱。

（4）提供统一对外系统接口，满足系统数据向外部输出、外部数据接入等数据对接需求。同时提供数据定时备份、容灾备份等数据备份策略，保障数据稳定性。

（5）采用标准的公路工程数字化管理底座，不仅服务本项目，支持后续招标人其他公路建设项目持续复用、多项目并行管理。

（6）系统采用模块化架构，支持在同一套平台上新增多个公路工程项目实例，后续新项目无需重复建设平台基础框架，仅需新增项目空间、配置项目参数，实现多项目独立管理、数据隔离、统一汇总统计。

2. “越畅智行”数据共享底座

数据共享底座为建管养一体化数据中台，建设数据总线、接入存储、实时计算、批量处理、数据治理、数据门户等模块，通过数据共享底座建设，实现智慧高速数据标准化汇聚与共享，支撑交通集团建管养一体化平台功能场景落地。建设集数据资产化与服务化、采集汇聚、数据质量提升、数据共享服务为一体的数据共享底座，归集工程建管相关数据，沉淀数据资产。数据治理遵循交通行业数据元规范，接口标准化，可满足集团数据底座及行业监管平台数据上行要求。

（1）大数据基础支撑：部署分布式大数据基础组件，构建统一算力与存储软件环境，作为整套数据底座运行载体。

(2) 数据资产化与服务化。将经过质量评估的优质数据转化为数据资产，进行编目和标注，方便用户检索和使用。同时，通过数据服务化，将数据以 API、数据集等形式提供给业务系统，促进数据的共享和创新应用。数据资产的管理涉及数据的编目、检索和服务，资产编目是对数据资产进行分类和描述，方便用户了解和访问；资产检索则提供快速定位数据资产的手段；资产服务则是将数据以服务的形式提供给用户，提升数据的利用价值和便捷性。

(3) 数据采集汇聚：归集项目立项、设计、施工至竣工验收全流程产生的全部结构化与非结构化数据资源，以实现数据的集中管理和共享利用，如核心静态资产数据（路线线形、结构参数、空间坐标等）；施工期边坡、隧道、桥梁结构监测数据；施工期地质风险、安全隐患、不良地质区段数据等。

(4) 数据分层模型体系建设：遵循标准化、分层化、服务化的数据建模理念，搭建 ODS、DWD、DWS、ADS 四级标准数据模型体系。围绕工程项目立项、招投标、施工、监理、质安、造价、验收、运维全生命周期数据，按照“原始汇聚、明细规整、主题聚合、应用赋能”的分层建设思路，完成全量工程数据的分层沉淀、规范治理、聚合加工与定制输出。

①原始数据层（ODS）建设。对归集接入的各类工程建管业务数据、工程物联网感知数据、监理施工数据、外部协同监管数据进行全量同步与原始留存。本层严格保留各工程源系统的原始数据结构、数据内容与时间特征，通过规范化分区管理、数据快照留存、原始数据归档机制，保障工程源数据的完整性、真实性与可追溯性，为后续工程数据建模、数据治理、工程问题回溯分析提供完整原始数据底座。

②明细数据层（DWD）建设。对全量工程原始数据进行清洗、去重、纠错、字段标准化、口径统一等规整处理。结合工程建管业务场景与数据属性，对工程项目立项、招投标管理、施工进度、质量安全、监理巡检、造价计量、工程验收等各类明细数据进行精细化分类整合，完成工程业务字段归一化、脏数据剔除、缺失数据补全，构建标准、统一、规范的工程业务明细数据模型。

③主题汇总层（DWS）建设。围绕工程进度管控、工程质量监管、安全文明施工、造价成本管理、招投标管理、工程运维管理等核心工程建管主题，开展多维度数据聚合、汇总、关联建模。通过对工程明细数据进行维度拆解、指标聚合、跨业务关联融合，形成面向工程细分场景的主题数据集合，整合碎片化的工程施工、监理、造价、安全等明细数据，提炼工程建管核心业务数据特征。

④应用服务层（ADS）建设。结合工程建管大屏展示、工程报表统计、项目决策分析、监管上报、业务系统赋能等上层场景需求，对主题数据进行深度加工、筛选、二次计算与定

制化转换。基于工程项目建管具体业务需求，完成工程数据精准过滤、建管指标定制计算、数据排序整合、结果标准化输出，生成完全适配工程建管系统、可视化监管大屏、工程统计报表、智能决策分析的成品数据。

（5）数据质量提升：数据质量是数据治理的核心关注点。通过制定数据质量规则和指标，对数据的准确性、完整性、一致性和时效性进行量化评估。利用数据质量工具，定期扫描和分析数据，生成数据质量报告。对于发现的问题，建立反馈和整改机制，推动数据质量的持续提升。

（6）数据共享服务：通过规范的数据共享操作流程以及先进的服务日志与监控系统，实现数据共享的自动化、规范化和安全化管理。

①规范审批流程。建立严格的审批机制，填写《数据共享申请表》。数据需求方需提交详细的数据使用目的、范围及安全保障措施等信息，由数据提供方进行审核，确保数据共享的合法性和必要性，避免数据的滥用和泄露风险。

②数据共享实施。一是服务封装，将高质量数据资产封装成 API 服务，确保数据格式规范且安全，便于外部系统调用。二是服务发布，全面测试封装好的 API 服务后，以数据服务形式发布，并详细记录相关信息，方便数据需求方了解和正确使用。三是服务授权，通过多因素认证机制严格管理访问权限，依据预设规则和需求方身份及安全级别，精确授权，保障数据安全。

③共享后管理。关注使用情况与效果，依据需求方反馈和业务发展，及时优化调整共享数据，如更新、补充、修正，确保满足业务需求，保持价值与实用性，推动数据共享持续改进和良性发展。

④监督与评估。建立监督与评估机制，全程跟踪监督数据共享。定期从多维度量化评估共享效果，客观衡量实际成效。依据评估结果，及时发现并解决数据质量问题和流程不畅等，采取针对性措施优化流程机制，提高共享质量效率，确保数据共享持续为内部业务及跨行业合作创造价值。

（7）标准规范制定：确保后续数据归集、数据应用等过程高质量地、合规地开展。

①数据标准。制定一套数据标准，规范数据的定义、分类、格式、编码以及其它要求，确保高质量开展数据归集、处置、使用等环节的工作，主要包括建管项目立项、设计、施工至竣工验收全流程产生的全部结构化与非结构化数据，如勘察设计数智化成果、工程建设数智化成果、养护基础数据等。

②数据命名规范。制定一套数据命名规范，针对数据表、数据结构和数据任务的命名进

行精细化管理，涵盖了数据仓库域划分、元数据命名，以及数据作业的命名规范。通过数据仓库命名管理，确保数据的准确性和一致性，进而提升数据管理的整体效能。

③数据开发规范。制定一套数据开发规范，为数据开发、数据所有者、数据管理者提供规范化的指导方法，目的是简化、规范日常工作流程，提高工作效率，减少无效与冗余工作，包括对数仓层次调用、数据类型定义、生命周期管理与各层数据开发的规范。

(8) 数据安全：为进一步加强数据安全管理，确保数据安全，数据共享底座实施一套全面的数据安全应对措施。一是实施数据分类分级管理，对数据进行科学分类与分级，实现规范化管理和安全保障，以提高数据管理效率和安全性。二是加强数据生命周期管理，对数据从采集、存储、使用、传输到销毁的全生命周期进行严格管理，确保各阶段数据的安全性、可用性和合规性。三是优化数据资产管理，对数据资产进行系统化监管和优化，提升数据资产价值，确保数据资产的合理利用和保护。四是持续开展数据安全监测与风险评估，通过持续监测和定期评估，识别潜在数据安全威胁，采取有效措施进行防范和应对。

(9) 验收标准

数据能力：①全量接入建管项目立项、设计、施工至竣工验收全流程产生的全部结构化与非结构化数据；②核心业务数据同步成功率 100%，非核心辅助数据同步成功率 $\geq 98\%$ ；实时数据同步延迟 ≤ 30 秒，批量数据同步延迟 ≤ 1 小时；同步数据与源系统数据完全一致，无缺失、重复、乱码、字段错位；全程留存同步日志，异常自动告警、可追溯、可复盘。

平台功能：完成数据编目、采集汇聚、数据清洗治理、数据共享服务等功能开发，核心功能完整。

3. 服务器

计算型服务器 1 台（参考品牌型号浪潮 NF5280M6、超聚变 2288H V6、联想 SR650 V2、新华三 UniServer R4900 G5、中科曙光天阔 I620-G40 或相当于）CPU 规格：[性能不低于 Intel_Xeon_Silver4314 或 AMD_EPYC_7303]*2；CPU 核数：[16]*2；CPU 主频：2.4GHz；CPU 架构：x86_64；内存(GB):256；内存规格:ECC DDR4；RDIMM 频率 ≥ 3200 MHz；内置硬盘:480G[480G_sata_ssd]*2；16000G[16T_sata_hdd]*1）。

混合存储机型服务器 2 台（参考品牌型号浪潮 NF5280M6、超聚变 2288H V6、联想 SR650 V2、新华三 UniServer R4900 G5、中科曙光天阔 I620-G40 或相当于）（CPU 规格：[性能不低于 Intel_Xeon_Platinum8358P 或 AMD_EPYC_75F3]*2；CPU 核数：[32]*2；CPU 主频：2.6GHz；CPU 架构：x86_64；内存(GB):256；内存规格:ECC DDR4；RDIMM 频率 ≥ 3200 MHz；内置硬盘:480G[480G_sata_ssd]*2；16000G[16T_sata_hdd]*2；3840G[3840G_nvme_ssd]*2）。

信创混合存储机型服务器 1 台（参考品牌型号中科曙光 R5240H0、宁畅 R6250H0、华启 DH-RS2268H、浪潮 CS5260H2 或相当于）（CPU 规格：[性能不低于 hygon5380]*2；CPU 核数：[16]*2；CPU 主频：2.5GHz；CPU 架构：x86_64；内存（GB）：128；内存规格：ECC DDR4 RDIMM 频率 $\geq$ 3200MHz；内置硬盘：1920G[1920G_nvme_ssd]*1；16000G[16T_sata_hdd]*1）。

备份服务器 1 台（参考品牌型号浪潮 NF5280M6、超聚变 2288H V6、联想 SR650 V2、新华三 UniServer R4900 G5、中科曙光天阔 I620-G40 或相当于）（CPU 规格：[性能不低于 Intel_Xeon_Silver4314 或 AMD_EPYC_7303]*2；CPU 核数：[16]*2；CPU 主频：2.4GHz；CPU 架构：x86_64；内存（GB）：128；内存规格：ECC DDR4；RDIMM 频率 $\geq$ 3200MHz；内置硬盘：480G[480G_sata_ssd]*2；16000G[16T_sata_hdd]*4）。

服务器相关配套软件、网络设备和 500M 互联网专线 7 年。

服务器部署于集团专有云机房内，纳入集团专有云（阿里飞天云 3.16 版本）统一管控体系，遵循专有云运维规范，实现资源统一调度、平台集中管理。

4. 系统安全

系统安全应满足等保 2.0 二级标准，提供云安全中心（态势感知），支持应答 15+等保标准的要求项：

（1）入侵防范：云安全中心（态势感知）应支持漏洞扫描功能，支持对系统漏洞、应用漏洞扫描及一键修复。支持对主机入侵行为和文件样本进行实时检测和防御，支持对主动外联和恶意攻击服务器主机的行为告警。支持恶意代码检测及防范——挖矿、勒索、蠕虫、DDoS 木马等的检测。

（2）身份鉴别：云安全中心（态势感知）应对登录服务器主机、应用系统的密码复杂度进行安全配置检查，支持防暴力破解；支持对用户使用的云产品的配置进行安全检查。

（3）安全审计：云安全中心（态势感知）应支持记录 3 类 14 种服务器主机日志记录，通过日志进行审计；日志支持保存 6 个月。

（4）密码管理策略：系统应提供提醒用户定期更换用户密码功能，同时设置密码的复杂强度；限制非法登录次数，登录连接超时自动退出；应采用 SSL 加密技术，防止密码在传输过程中被窃听；密码存储采用单向的加密机制，无法解密。对密码管理的明细要求建管系统自己实现，云平台安全基于等保二级的要求实现。

（5）数据库安全要求：云端数据库应支持系统盘快照与数据盘备份能力，保障第一次全量备份，后续增量备份。增量快照具有快速创建以及存储容量小的优点。当系统出现问题，需要将一块磁盘的数据回滚到之前的某一时刻，可快速回滚快照。全量数据备份应保障保存

7 天，可选择 7 天内的数据备份与 Binlog 日志增量备份。Binlog 增量备份对数据库所有的增、删、改操作信息以及恢复用户的增量数据进行备份管理。

5. 信创要求

信息技术应用创新的关键在于构建一个基于国产化软硬件和技术标准的生态系统，确保从底层基础设施到上层应用的全面自主可控。本项目服务器中应搭建支持国产软硬件的运行环境，包括服务器、芯片、操作系统、数据库、中间件等，满足信创云部署要求。在信创云环境下系统将逐步与国产操作系统、国产数据库等组件做测试、适配，满足系统运行要求的模块将进行信创环境移植。其中集团采购档案管理、协同办公、党建廉政建设管理模块适配信创服务，部署到国产信创服务器（含存储和应用），时间节点与验收标准与项目整体保持一致。

6. 性能要求

（1）稳定性指标

①系统有效工作时间： $\geq 99.99\%$ 。

②系统故障恢复时间不超过 2 小时。

③不出现以下情况：无故退出系统；发生系统不可控制的故障提示；因系统故障导致操作系统或机器无法正常操作。

④系统保证 7*24 小时不间断运行。

（2）吞吐量指标

根据日常的工作及业务需求，系统应具备：

①同时在线用户数 ≥ 200 人；

②业务查询并发数 ≥ 50 人，响应时间 ≤ 3 秒；

③业务提交并发数 ≥ 50 人，响应时间 ≤ 3 秒。

（3）响应指标

①简单事务处理(包含各类信息录入、修改、查询业务、主要页面平均响应时间等) ≤ 3 秒；

②信息录入、修改型简单事务：平均响应时间 ≤ 3 秒；

③各类固定统计报表形成时间： ≤ 1 分钟。

（4）系统的可靠性

本项目建设的业务管理类系统要求系统的可用性（ $A=MTBF$ （平均无故障工作时间）

/MTBF+MTTR（平均维修时间））至少为 99.5%；信息服务类功能的可用性至少为 99.9%。

（四）服务需求

1. 模型接入要求

为高效优质打造工程建设数智建管系统，引入数字模型技术应用，制定 BIM 技术应用实施方案，科学管理建设数字模型，实现线上多维度、全面可视化展示工程各关键节点形象进度，实现数据可向运营阶段移交，实现建管养一体化全生命周期管理。数字模型建设服务应满足以下要求。

（1）建模内容要求：道路桥梁主体模型、附属（房建、机电、交安、声屏障）设施模型、主要施工临时设施模型（关键厂房、拌合站等）、主要施工监测监控设备等全要素模型。

（2）建模精细度要求：全线模型不低于 LOD200，应根据工序报验、施工管理等工程建设数智建管系统功能需求，支持局部模型精细度深化，同时应综合考虑运营养护需求，为后续数字化移交提供模型支持。

（3）全线完整 BIM 场景首次加载 $\leq 15s$ ，单构件详情打开 $\leq 2s$ 。统计口径：统一配置项目标准电脑、500M 专线，清空缓存连续测试 10 次，剔除极值取平均耗时。

（4）构件与质检、试验、安全、计量、档案资料关联成功率 100%。统计口径：各分项随机抽取 100 个完工构件，任一资料无法一键跳转绑定即判定失败。

（5）工序报验数据回写同步延迟 $\leq 5min$ 。统计口径：审批签章完成至 BIM 模型刷新进度、业务数据的间隔时长，每日每标段随机抽测 10 道工序。

（6）性能测试：固定软硬件环境，脚本自动化多次计时，核算平均加载时长。编码与关联抽样测试：分层随机抽取路基、桥梁、隧道、机电构件，人工核验编码绑定、资料跳转关系；现场发起报验记录数据同步耗时。进度联动测试：比对线下台账、系统进度、三维模型三色展示一致性。

（7）交工验收完成 BIM 专项性能测试，完成模型完整度、离线交付包全项检测；模型大面积缺失、编码混乱，暂缓项目交工验收，顺延驻场运维。

2. 系统服务

系统服务应包含上线管理服务、操作培训服务、远程运维服务、现场硬件设备维护等服务内容。

（1）上线管理服务：系统上线管理初期应保障现场技术服务，内容应包含但不限于以下内容：项目基本信息建立，全项目组织架构搭建，初始化人员信息录入与变更，系统权限分配服务；为项目提供各功能模块专业基础数据初始化维护服务，定制数据采集模板等相应

服务工作；提供现场系统或数据接收集成调研与接口文档编制及数据接入指导服务。

（2）操作培训服务：供应商应根据系统建设及业主需要，制定合理可行的培训方案，在系统建成投运前组织系统操作培训服务，提供系统培训、系统操作手册编制等咨询服务工作。

（3）系统维护具体服务应包含故障诊断与排除，数据库维护与优化，数据备份、修正、恢复，技术支持人员现场服务、远程服务等系统维护工作。当发生系统发生崩溃等紧急事件时，对自查自报模块的系统和数据进行恢复。

（4）现场应提供各类物联网设备设施的监控维修服务，保障硬件设备的稳定运行和数据持续管理。

（5）在系统试运行及优化阶段服务期间，供应商根据采购人要求及项目需要承诺派项目负责人及其他参与本项目的技术骨干人员常驻现场指导维护工作的要求：系统试运行前不少于 6 人，试运行至正式验收前不少于 3 人，系统正式验收后至项目交工验收前不少于 1 人（每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数，经采购人同意除外），同时还应满足采购人制定的相关管理办法要求，随时提供技术服务。必要时到达项目建设相关单位处进行维护，对提出的优化功能改善的需求，及时给予完成的时间表并按时完成及交付。（如遇业务集中期或系统突发性故障，供应商须根据采购人要求按需增配驻场人员，全力配合展开工作）

（6）提供 24 小时运维服务和远程技术支持。

3. 系统升级

供应商应根据最新颁发的行业规范或用户需求及时免费更新系统基础数据、增加相关功能、定期根据项目系统运行情况进行维护优化等。

4. 知识产权

供应商应积极申报课题，撰写软著、论文等相关知识成果。依托本项目实施的软著、论文、开发文档、源代码和系统等相关成果均为双方共同享有，绍兴市交通控股集团有限公司有权在集团及所属企业涉及的其他项目中予以无限制使用。供应商应对其提供的信息、数据的版权及所开发软件的版权负责，因版权问题引发的法律纠纷由供应商承担。供应商须就该部分交付成果签署《知识产权移交协议》，自愿放弃对该部分成果在绍兴市交通控股集团有限公司及所属企业无限制使用时的一切权利主张，杜绝后续产生权属争议。

供应商须完整交付本项目定制开发功能的源代码、API 接口文档、数据库脚本、部署配置说明等全套技术资料，保障采购人可自行或委托第三方机构开展系统后续功能升级维护。项目所涉第三方商业授权组件、开源组件及供应商自研组件，须以安装包、DLL、JAR 包等

组件包形式一并交付并永久授权。

交付源代码须符合行业代码开发规范，不得存在硬编码密钥、高危安全漏洞，确保代码可直接编译、部署运行。

如发生供应商破产、失联等特殊情形，应当执行源代码强制交付机制；项目实施全过程沟通记录、付款凭证等资料应当完整留存，作为采购人维权备查依据。

供应商保证准备或提交的全部软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

技术服务（委托）合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

中华人民共和国科学技术部印制

本合同由_____（以下合称“甲方”）委托_____（以下简称“乙方”）提供“诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统”服务，并支付技术服务经费和报酬，乙方接受委托并进行本项目技术服务工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为：人民币（大写）_____元（¥_____）。

本合同实行总价包干。在本项目合同履行期间，甲方对因物价变动或其它因素而导致乙方投入本项目的费用增加（包括因工程延期造成的增加费用）不予调整，乙方在投标报价时应予充分考虑。除非双方达成一致意见增加或取消部分清单工程量，则按对应的工作内容调整费用，其他费用不再调整。

二、服务内容

诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统主要工作内容（包括但不限于）为诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统的搭设和过程服务。

系统建设立足工程建设管理实际需求，面向业主、监理、中心试验室、施工及第三方咨询等单位等多角色用户协同工作的场景设计，运用工程建设数智建管系统，实现工程质量、安全、合同等功能一网通办。软件部分包含：管理驾驶舱、BIM+GIS 应用、质量管理、安全管理、合同管理、专项管理、党建廉政管理、电子档案、集团采购文件管理、智能巡检（无人机+机器人）、AI 赋能、移动端应用、CA 电子签章接入、数字底座、第三方接口等；硬件部分包含：视频会议平板 3 台、视频会议笔记本电脑 16 台、视频会议台式电脑 2 台、服务器 5 台（含 1 台信创服务器）、网络设备（核心交换机、路由器及配套组件模块）、服务器操作系统和数据库软件 5 套、web 应用防火墙 1 套（提供 web 应用防护相关能力）、堡垒机 1 套（提供云平台运维审计、运维身份认证能力）、云安全软件：授权模块 5 台（提供恶意代码检测及处置、安全进程管理、漏洞扫描、整体入侵检测）；运维服务包括：上线管理服务、操作培训服务、现场驻点服务、远程运维服务、三次二级等保测评、500M 互联网专线 7 年、100 个 CA 电子签章服务 7 年。

三、服务目标

满足项目业主考核要求。

四、服务期

自合同签订起至工程竣工验收完成为止。【其中：软件开发周期 2 个月，包含需求调研、方案设计、系统开发与测试阶段（项目核心模块须于合同签订后 1 个月内上线，模块内容包括

但不限于计量管理、无人机应用、工序报验等)；物联网应用同步跟随主体工程施工推进实施接入；软件开发完成后进入系统试运行阶段；试运行满 3 个月组织初步验收；初步验收后持续开展系统培训、优化整改，初步验收后 6 个月内根据系统完成情况进行正式验收；正式验收后承包人根据现场使用反馈持续完善系统，保障系统平稳运行 12 个月；前述全部阶段完成后，持续开展系统优化、技术服务及运维保障工作，直至项目工程竣工验收完成。】

五、支付

(一) 本项目合同费用支付时间如下：

1. 系统试运行 3 个月后，进行初步验收，初步验收完成后，支付签约合同价的 20%；
2. 初步验收后 6 个月内，进行正式验收，系统正式验收后，支付至签约合同价的 40%；
3. 系统正式验收后，承包人结合实际使用反馈完成系统调整完善，平稳运行 12 个月后，支付至签约合同价的 60%；
4. 在项目主体工程交工验收合格，配合后续运营管理系统与本系统的对接，满足运营管理系统与本系统的数据交互，并且完成项目数据的迁移后，支付至签约合同价的 90%；
5. 竣工验收完成后支付剩余款项，并在 15 个工作日内，退回履约担保。

本项目合同价款由甲方各主体按如下约定各自承担支付：项目业主支付合同价款的 20%，即人民币_____元整（¥_____元）；施工方支付合同价款的 70%，即人民币_____元整（¥_____元）；监理单位支付合同价款的 5%，即人民币_____元整（¥_____元）；中心实验室中标单位支付合同价款的 5%，即人民币_____元整（¥_____元）。

甲方各支付主体根据前述约定进度付款比例分别向乙方进行支付。若甲方其中一方支付主体未按时支付的，由乙方向该一方支付主体单独主张权利，甲方其他支付主体对此不承担责任。

乙方向甲方各支付主体申请付款前，应向甲方各支付主体分别提交相应金额符合财务入账要求的发票，若乙方延期提供的，甲方各支付主体有权顺延付款。

合同履行过程中产生的乙方向甲方各支付主体支付违约金或损害赔偿等款项的，甲方各支付主体有权在应付款项中直接扣除，不足部分，甲方各支付主体各自向乙方追偿。

若供应商为联合体，则甲方向联合体牵头人支付计量费用，由联合体牵头人根据联合体各成员实际完成的工作量及完成质量，向联合体各成员支付相应的费用，由此发生的税费等费用统一包含在合同总价内，甲方不另行支付。联合体牵头人提出书面申请时，甲方也可直接向联合体各成员支付合同价款。

(二) 甲乙双方增值税专用发票基本信息

1. 甲方的增值税专用发票基本信息如下（可根据实际签订情况增加调整）：

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户银行	
银行账号	

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户银行	
银行账号	

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户银行	
银行账号	

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	

别 码	
地 址	
电 话	
开户银行	
银行账号	

2. 乙方开户银行名称、地址和账号为：

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户银行	
银行账号	

_____公司开票信息	
名称	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户银行	
银行账号	

六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，向绍兴仲裁委员会提起仲裁。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本一式叁份，叁方各执一份，具有同等法律效力。协议书副本____份，叁方各执____份。

甲方：_____（盖单位章） 乙方：_____（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人____（职务）

其委托代理人____（职务）

____（姓名）（签字）

____（姓名）（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

单位地址：

单位地址：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

乙方：_____（盖单位章）

法定代表人

或

其委托代理人____（职务）

____（姓名）（签字）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

单位地址：

签订日期： 年 月 日

注：（此合同格式供参考，具体以签定为准）

合同条款

1. 定义和解释

合同条款中的下列词语应具有本条所赋予的含义。

1.1 工程：诸暨至嵊州高速公路数智建设管理系统招标的工程。

1.2 采购人：即合同协议书中的“甲方”，指项目业主和各参建方合称为“甲方”。项目业主指绍兴市诸嵊高速公路有限公司，建设系统由本项目施工单位、监理单位、中心试验室中标单位等参建方委托绍兴市诸嵊高速公路有限公司统一实施，履行和行使项目业主的建设管理责任义务与权利。项目业主和各参建方费用按相关约定进行分摊。

1.3 供应商：即合同协议书中的“乙方”，指其投标文件已为采购人所接受，并与采购人签订了合同协议书承担本项目开发、实施的机构，以及取得该当事机构资格的合法继承人，但不包括该当事机构的任何受让人（除非采购人同意）。

1.5 项目负责人：指由供应商书面委任的负责本项目的组织管理者。

1.6 主要人员：指由供应商批准的、并经过采购人认可的实施本项目的主要人员。

1.7 合同：指合同协议书、中标通知书、投标函、合同条款、系统需求、报价清单，以及构成合同组成部分的其他文件。

1.8 系统需求：是本项目实施的依据，指采购人有关信息化管理系统的书面要求。

1.9 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.10 合同价格：指供应商按合同约定完成了全部信息化管理系统工作，采购人应付给供应商的金额。

1.11 不可抗力：指采购人与供应商不能预见或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.12 采购人风险：因不可抗力或应由采购人单方承担责任而产生的风险。

1.13 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

2. 采购人的权力与义务

2.1 采购人应严格履行合同约定，按本合同规定向供应商支付合同费用。

2.2 采购人应负责协调供应商等各方关系，建立各方的联系。

2.3 向供应商提供项目情况等有关资料，并协助供应商进行前期需求分析和调研。

2.4 负责对工程进行验收。

2.5 对供应商派驻到本项目的不称职人员, 采购人有权要求限期更换, 若不更换采购人将有权终止本合同, 并追究由此造成的违约金和一切损失。

2.6 供应商若更换项目组人员, 须征得采购人的书面同意; 供应商不能有效履行职责, 或严重违反法律法规的, 采购人将有权终止本合同, 并追究由此造成的违约金和一切损失。

2.7 若采购人认为现场人员仍不足以满足本项目工作需要且影响本项目工作进展的, 采购人有权要求供应商另外增派(或雇用)现场人员。供应商在接到通知后应立即执行, 相关费用已被认为包含在合同总费用中, 采购人将不另行增加费用。

2.8 在后续系统复用实施阶段, 采购人可结合当年市场行情提出合理的价格优化诉求, 供应商应予以积极配合; 若供应商未能予以配合落实, 采购人有权另行遴选服务承接主体。

3. 供应商的责任与义务

3.1 供应商的责任与义务

3.1.1 供应商应根据本合同工程的具体情况, 按照合同的规定, 完成本项目。

3.1.2 供应商在本项目实施过程中, 应采取相应的安全、保卫和保护措施, 如供应商未能采取有效的措施, 而发生的与本项目活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用或者造成第三方的人员伤亡、财产损失, 由此而引起的一切损害和损失, 由供应商负责, 采购人不承担责任。

3.1.3 供应商为实施本项目, 应参加采购人风险以外的其他有关的雇主责任保险, 以使本项工程顺利进行。供应商应将全部保险费(如人身安全险和设备险等)计入合同报价中, 采购人将不另行支付。

3.1.4 供应商应保证稳定的系统软件开发团队。

3.1.5 供应商应保证系统软件开发的质量符合采购人的要求。

3.1.6 供应商应确保良好完善的售后服务与培训服务。

3.1.7 供应商应配合进行项目的验收。

3.1.8 本项目完成或终止后, 供应商应向采购人交还借用的办公设施、设备和用具等, 如有损坏应予以赔偿。

3.1.9 供应商对采购人提供的原始数据资料、有关项目的调研技术资料、关键业务数据及招标人各项管理制度资料等负有保密责任。

3.1.10 供应商联合体任一缔约方违约解约的, 联合体其他成员负有无条件继续向采购人履行全部服务合同的义务, 不得以部分成员退出为由中止、降低服务标准。

3.1.11 数智建设系统后续项目复用服务存续期间, 供应商应持续保障服务接续开展, 非经双方协商一致, 不得终止或怠于履行本项下相关服务义务。

3.1.12 采购人对本项目的验收并不免除供应商的责任。

3.2 履约保函

3.2.1 供应商在签订合同协议书之前, 应向采购人提供金额为2%签约合同价的履约担保。(联合体投标的, 由联合体牵头人缴纳)

履约担保的形式: 现金、银行保函或者保险公司保函或融资担保公司保函; 若采用银行保函, 出具履约担保的银行级别: 项目所在地或投标人企业所在地国有或股份制商业银行县(区、市)级及以上银行。若采用保险公司保函, 出具保证保险保单的保险公司应具备相应的偿付能力, 并经采购人同意。若采用融资担保公司保函, 出具融资担保公司保函的融资担保公司应具备相应的偿付能力, 并经采购人同意。

3.3 转包和分包

3.3.1 供应商不得将本合同任务转包和分包。

3.4 人员保证与变更

3.4.1 供应商应安排投标文件中承诺的人员投入工作, 并在合同实施期间中保持人员的相对稳定。在项目合同实施期间, 未经采购人批准, 项目负责人及主要人员不得更换。

3.4.2 如果供应商主要人员不能胜任工作、渎职或从事其他违法活动, 采购人有权以书面形式提出更换要求, 供应商应立即派出不低于原人员相应资历的人员替换。供应商在事先取得采购人的同意后可以更换的人员, 但应符合合同规定的资历要求。

3.4.3 供应商的工作进度没有达到供应商投标文件中承诺的进度计划时, 采购人有权提出要求增加人员, 供应商应立即安排, 其费用被认为已包含在合同价格之中。

3.5 供应商合同管理

供应商应在签订合同后7天内为本合同实施设立办公场所。供应商应加强管理和认真履行合同义务, 供应商根据采购人要求及项目需要承诺派项目负责人及其他参与本项目的技术骨干人员常驻现场指导维护工作的要求: 系统试运行前不少于6人, 试运行至正式验收前不少于3人, 系统正式验收后至项目交工验收前不少于1人(每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数, 经采购人同意除外)。如果需要更换投标文件中所报项目

负责人时,应事先与采购人协商并取得采购人的同意;若供应商主动要求更换项目负责人的将按第5.2款视为供应商违约。如果采购人认为已委派的项目负责人或软件开发工程师的工作能力和业务水平不称职,供应商应在接到通知后,应于14日内撤回原委派的项目负责人或软件开发工程师,同时委派经采购人同意的新的项目负责人或软件开发工程师。

4. 服务期、服务要求

4.1 服务期

4.1.1 本项目的详细需求说明书,由供应商在签订合同后一个月内,由供应商进行详细的需求调研后,根据系统的业务要求提出,经与采购人共同确定后签认(在此期间需完成核心模块的上线)。

4.1.2 供应商根据详细需求说明书完成系统总体设计方案,方案经采购人确认后制定项目开发计划书、本项目系统目标需求调研和方案设计。

服务期为自合同签订起至工程竣工验收完成为止。【其中:软件开发周期 2 个月,包含需求调研、方案设计、系统开发与测试阶段(项目核心模块须于合同签订后 1 个月内上线,模块内容包括但不限于计量管理、无人机应用、工序报验等);物联网应用同步跟随主体工程施工推进实施接入;软件开发完成后进入系统试运行阶段;试运行满 3 个月组织初步验收;初步验收后持续开展系统培训、优化整改,初步验收后6个月内根据系统完成情况进行正式验收;正式验收后承包人根据现场使用反馈持续完善系统,保障系统平稳运行 12 个月;前述全部阶段完成后,持续开展系统优化、技术服务及运维保障工作,直至项目工程竣工验收完成。】

4.2 调研、设计、系统开发与测试阶段、系统试运行及优化阶段服务要求

4.2.1 供应商应负责软件的现场实施、调测和开通,并向采购人提供相应资料,经采购人验收合格后的系统(含软件、硬件等)进入试运行阶段。供应商可以根据信息化系统实施的进展情况,对整个信息化系统、或对某一子系统、或对某一土建施工(监理、试验检测等)标段内的某一部分子系统实施完成后,均可向采购人提出验收申请,验收合格后确定进入试运行阶段。

4.2.2 在系统试运行及优化阶段服务期间,供应商根据采购人要求及项目需要承诺派项目负责人及其他参与本项目的技术骨干人员常驻现场指导维护工作的要求:在系统试运行及优化阶段服务期间,供应商根据采购人要求及项目需要承诺派项目负责

人及其他参与本项目的技术骨干人员常驻现场指导维护工作的要求:系统试运行前不少于6人,试运行至正式验收前不少于3人,系统正式验收后至项目交工验收前不少于1人(每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数,经采购人同意除外),同时还应满足采购人制定的相关管理办法要求,随时提供技术服务。必要时到达项目建设相关单位处进行维护,对提出的优化功能改善的需求,及时给予完成的时间表并按时完成及交付。(如遇业务集中期或系统突发性故障,供应商须根据采购人要求按需增配驻场人员,全力配合展开工作)

4.2.3 供应商向采购人提交测试内容、方法和测试计划。测试计划和测试内容由供应商拟定,但必须经采购人确认。

4.2.4 供应商应根据采购人要求提供为本系统增加或者调整功能模块的服务。

4.2.5 现场实施人员须经采购人确认后入场实施,作息时间参照采购人工作作息时,有特殊情况须向采购人的项目负责人请假,经过允许方可离开。采购人届时将实施考勤制度,供应商现场实施人员必须配合。

4.2.6 供应商须对系统应用相关的全部用户进行基础操作培训、领导及管理人员进行查询统计操作培训、各级系统管理员进行系统管理及维护操作培训,并提供详细操作手册。供应商应及时对采购人的相关人员进行现场培训,培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作,实现依据招标文件的软件目标和功能应用。培训次数、规模及场所由采购人视具体情况而定。培训相关费用由供应商承担。

4.2.7 供应商在项目验收前,负责对采购人技术人员进行系统日常维护工作的知识转移,提供相应的系统维护、报表开发、系统设置、问题记录、问题申报等培训和操作手册。

4.3 系统正式运行、后续服务及系统维护阶段服务要求

4.3.1 系统正式运行后至交工验收前不少于1人(系统正式运行后驻场人员需为本系统开发人员,每月驻场时间不得少于当月法定工作日天数,经采购人同意除外)。每天提供24小时服务和远程服务支持(包括热线电话支持、远程服务支持、电子邮件支持等)及必要时到达项目建设相关单位处进行维护、业务操作指导及用户培训工作,对采购人提出的功能改善的需求,及时给予完成的时间表并按时完成及交付。对于采购人提出的相关需求,供应商有责任继续提供技术咨询,帮助采购人解决本项目系统与其他系统间的衔接问题。(如遇业务集中期或系统突发性故障,供应商须根据采购人要求按需增配驻场人员,全力配合展开工作)

4.3.2 服务期内, 必须保证在系统发生故障的2小时内响应, 12小时以内解决系统故障。

4.3.3 现场实施人员须经采购人确认后入场实施, 作息时间参照采购人工作作息时间, 有特殊情况须向采购人的项目负责人请假, 经过允许方可离开。采购人届时将实施考勤制度, 供应商现场实施人员必须配合。

5. 违约与赔偿

5.1 采购人的违约

5.1.1 如果采购人未能在合同规定的期限内向供应商支付合同款的, 每延迟一天, 供应商有权按该期合同款金额以同期银行存款基准利率向采购人加收滞纳金。

5.1.2 在合同履行期间, 采购人要求终止或解除合同的(但并非供应商原因造成), 采购人除应按供应商完成的实际工作量支付费用外, 还应按剩余合同价的10%向供应商支付违约金。

5.2 供应商的违约

在履行合同过程中发生下列任何一种情况, 均属供应商违约, 采购人有权向供应商课以违约金:

(1) 供应商违反第3.3款的规定, 供应商将本项目转包或分包的, 采购人将有权解除合同, 要求供应商退回采购人所支付的全部费用。

(2) 供应商违反第3.4款关于按投标文件承诺及时配备称职的关键管理与技术人员的规定, 则课以人民币5万元/人次的违约金。

(3) 供应商违反第3.5款、第4.2款、第4.3款的相关规定, 供应商的相关人员未到位, 则课以1000元/人/天的违约金。供应商相关人员未在5日内到位, 则课以2000元/人/天的违约金;

(4) 未能按合同约定的服务时间要求完成系统设计、开发、实施工作的, 则课以1万元/天的违约金。

(5) 如遇到系统故障时, 中标单位须在2小时内提供系统故障修复解决方案, 并于5小时内安排专业技术人员到场解决系统故障。如超过12小时还未解决系统故障的, 将按照5000元/天进行处罚。

(6) 人员履约: 履约人员未按照招标文件及合同要求进行履约的, 将按照500元/天/人进行处罚。

所有违约金在供应商履约担保中扣除,当履约担保不足扣除时,将在供应商合同价格中扣除。

系统开发的质量不能达到合同规定的要求和性能的,供应商承担由此造成的一切费用和风险并负担采购人遭受的一切直接费用,其赔偿费用最多不超过合同总价。

注:上述违约情况如实际发生,其违约金统一由绍兴市诸嵊高速公路有限公司处置。

6. 合同的生效、推迟与终止

6.1 合同的生效

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。供应商工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

6.2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该被认为是一个整体,互为补充和解释,如有含义不清或互相矛盾处,以所列顺序在前者为准:

- (1) 合同协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料;供应商提交的经采购人审核通过的项目计划及需求规格说明书等);
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函;
- (4) 合同条款;
- (5) 系统需求;
- (6) 报价清单;
- (7) 投标文件中承诺投入的项目主要人员;
- (8) 构成本合同组成部分的其他文件。

6.3 合同的变更和解除

6.3.1 当事一方要求变更或解除合同时,在新的协议未达成以前,原合同仍然有效。但要求变更或解除合同的一方应及时通知对方,对方应在接到通知后30天内予以答复,逾期不答复的视为同意变更。

6.3.2 变更或解除合同的协议,应采取书面形式(包括文书、传真等),并经当事人双方协商同意。

6.3.3 变更或解除合同的日期,以当事人双方达成协议的日期为准,需要报经批准

的, 以上级主管部门批准变更或解除合同的日期为准。

6.3.4 当事人一方发生合并、分立时, 由合并、分立后的当事人承担或分别承担履行合同规定的权利和义务。关、停单位应根据上级主管部门批准的关停文件清理合同; 遗留的有关事宜, 由其上级主管部门按国家有关规定负责处理。

6.3.5 供应商未按合同约定要求完成项目工作的, 采购人可单方面中止合同, 并没收履约担保, 采购人将追究由供应商引起的损失, 同时追究供应商的法律责任。

6.3.6 由于供应商原因单方面中止合同的, 采购人有权没收履约担保、未支付的服务款; 采购人将追究由供应商引起的损失, 同时追究供应商的法律责任。

6.3.7 由于采购人原因单方面中止合同的, 由此造成的损失, 应由采购人根据合同单价和供应商实际完成的工作量予以赔偿。

7. 系统验收

7.1 系统验收标准

供应商按照招标文件及合同要求完成系统开发、验收、运行, 验收以组织专家会议验收通过为标准, 涉及到的验收相关费用由供应商承担。

验收时供应商应提供项目实施履约佐证材料、具备资质的第三方系统验收报告、等保 2.0 二级测评报告、信创适配测试文档、知识产权交付材料、运维服务证明材料。

系统通过验收后才可以正式运行后, 系统交付的时候供应商须提供符合等保要求的证明。

8. 费用与支付

8.1 合同费用

8.1.1 采购人及合同其他参建单位应按合同规定按时向供应商支付合同费用。

8.1.2 供应商应根据其实际情况认真填写报价清单的单价和总价。供应商在投标文件中填报的投标报价, 应是为完成本项目所需的全部费用, 包含供应商的人员费用(包括工资、津贴、福利费、劳动保护费、加班费等)、通讯费、办公费、交通费、住宿费、生活费、为完成系统开发所需的所有设备、设施、系统集成费、软件购置费、使用费、版权费、培训费、后续服务、维修维护、企业管理费、利润以及因完成本项目需缴纳的一切税费、人员设备保险费等与此相关的全部费用, 采购人不再另行支付费用。

8.1.3 本合同的计价模式为: 固定总价, 在合同实施过程中, 合同金额不再调整(包括服务期延长), 采购人不再另行支付费用。除非双方达成一致意见增加或取消部分清

单工程量, 则按对应的工作内容调整费用, 其他费用不再调整。

8.1.4 采购人以人民币向供应商支付合同费用。

8.2 支付时间

本项目合同费用支付时间如下:

(1) 系统试运行3个月后, 进行初步验收, 初步验收完成后, 支付签约合同价的20%;

(2) 初步验收后6个月内, 进行正式验收, 系统正式验收后, 支付至签约合同价的40%;

(3) 系统正式验收后, 承包人结合实际使用反馈完成系统调整完善, 平稳运行12个月后, 支付至签约合同价的60%;

(4) 在项目主体工程交工验收合格, 配合后续运营管理系统与本系统的对接, 满足运营管理系统与本系统的数据交互, 并且完成项目数据的迁移后, 支付至签约合同价的90%;

(5) 竣工验收完成后支付剩余款项, 并在15个工作日内, 退回履约担保。

若供应商为联合体, 则甲方向联合体牵头人支付计量费用, 由联合体牵头人根据联合体各成员实际完成的工作量及完成质量, 向联合体各成员支付相应的费用, 由此发生的税费等费用统一包含在合同总价内, 甲方不另行支付。

8.3 审查

供应商应保存能清楚证明有关工作时间和支付费用的记录, 并在采购人有要求时允许采购人指派的人员进行审查。

9. 其他

9.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规, 对合同的解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

9.2 版权

1. 供应商保证准备或提交的全部软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权(包括但不限于版权、商标权、专利权)或专有技术或商业秘密。

2. 供应商因受采购人委托进行的本项目开发、实施的成果为项目业主与供应商所共同享有, 其中任何一方向第三方转让时需经另一方同意。采购人有权在本公司所属集团(绍兴市交通控股集团有限公司)下属单位所涉及的其它项目中使用。供应商应对提

供的信息、数据的版权、开发软件的版权和系统版权负责,因版权问题发生的法律纠纷由供应商承担。

3. 供应商不可撤销地永久授权绍兴市交通控股集团有限公司及其下属单位,可将本系统运用于集团范围内其他相关项目,同时需出具授权承诺书。相关费用按第9.7款执行。

9.3 保密

供应商对在工作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的),以及对为采购人服务形成的任何交付物,负有为采购人保密的责任。未经采购人书面同意,供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

9.4 利益的冲突

除合同另有规定外,供应商及其雇员不应接受本合同规定以外的与本项目有关的利益和报酬;供应商不得参与与采购人的利益相冲突的任何活动。

9.5 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决的,向绍兴仲裁委员会提起仲裁。

9.6 防止贿赂及不正当竞争

为有利于合同的顺利实施和合同的正确履行,供应商不得采取行贿、送礼和其他不正当的竞争手段获得合同或违反合同规定的收益。如果发现供应商有上述行为,采购人除严肃处理受贿、违纪当事人外,还有权根据供应商的上述行为所造成的采购人利益损失和损害程度,决定向供应商索赔、直至终止本合同。

9.7 其他项目使用费用的计算

如果采购人在其下属单位所涉及的其他项目中使用本系统,服务费按如下方式计算:

服务费=【本项目中标金额(扣除硬件、CA签章及网络专线费用)*60%*(其他使用本系统项目建安费/诸嵊项目建安费)】*(1-下浮率Xi)

注:1. 建安费以概算批复为准。

2. 其他项目新定制开发模块费用另行协商。

3. 上述下浮率为价格分计算时供应商所提供下浮率。

4. 上述服务费包括:新项目适配、系统上线管理服务、项目数据初始化服务、操作培训服务、现场驻点服务、远程运维服务,同时根据行业规范标准调整等完善系统

(不含系统功能变更)。CA签章及网络专线费用另行计量。

5. CA签章及网络专线费用按年包干,按如下方式计算: CA签章及网络专线费用
=本项目该子项费用/7*后续复用项目的使用年限。

二、合同附件格式

附件一 廉政合同格式

廉政合同

根据《在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,_____ (项目名称)的委托方_____ (委托方名称,以下简称“甲方”)与该项目___标段的受托方_____ (受托方名称,以下简称“乙方”),特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部和浙江省交通运输厅的有关规定。

(二) 严格执行_____ (项目名称)技术咨询合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,不得违反工程建设管理制度。

(四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和物品,不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事同本咨询合同有关的咨询业

务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在咨询中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定:本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查,提出在本合同规定范围内的裁定意见。

本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同失效日止。

第七条 本合同作为 _____ (项目名称) _____ 标段数智建管系统合同的附件,与合同具有同等的法律效力,经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式十份,由甲乙双方各执四份,送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲 方: _____ (单位全称) (盖单位章)

乙 方: _____ (单位全称) (盖单位章)

法定代表人 _____

法定代表人 _____

或

或

其委托代理人 _____ (职务)

其委托代理人 _____ (职务)

_____ (姓名)

_____ (姓名)

_____ (签字)

_____ (签字)

地址: _____

地址: _____

电话: _____

电话: _____

日期: _____

日期: _____

乙 方: （单位全称）（盖单位章）

法定代表人_____

或

其委托代理人_____（职务）

_____（姓名）

_____（签字）

地址: _____

电话: _____

日期: _____

附件二 安全生产责任合同格式

安 全 生 产 责 任 合 同

为在工程技术咨询合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目委托方(全称)(以下简称“甲方”)与受托方(全称)(以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同:

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”、坚持“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时实施,同时验收,投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对乙方咨询现场安全生产检查,监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《浙江省交通建设工程质量和安全生产管理条例》等有关安全生产的规定,认真执行。

2. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本合同的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。项目负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

6. 咨询过程中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,现场必须具有相关的安全标志牌。

7. 乙方必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

8. 乙方在施工期间应当服从甲方及交通等行业主管部门的监督、检查、指令,并积极做好相关配合工作。

9. 乙方在咨询期间应当切实做好现状道路的交通组织维护及保畅通工作,保证车辆安全通行,服从甲方及其他部门的调配、检查、指令,并积极做好相关配合工作。

10. 乙方在咨询期间应当按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的安全生产管理原则,结合本项目的实际情况,做好安全生产的各项工作,落实安全生产的各项要求。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故,将依法追究责任。

四、本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效,系统通过甲方验收,后续服务及系统维护期服务完成后失效。

五、本合同正本一式二份,副本八份,合同双方各执正本一份,副本四份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

甲 方: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人

或

其授权的代理人: _____ (职务)

_____ (姓名) (签字)

地 址: _____

电 话: _____

日 期: _____

乙 方: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人

或

其授权的代理人: _____ (职务)

_____ (姓名) (签字)

地 址: _____

电 话: _____

日 期: _____

乙 方: (单位全称) (盖章)

法 定 代 表 人

或

其授权的代理人: (职务)

(姓名) (签字)

地 址:

电 话:

日 期:

附件三 履约保函格式

履约保函

致: _____ (委托方全称):

鉴于 _____ (受托方全称, 下称“受托方”) 将与 _____ (委托方全称, 下称“委托方”) 签订 _____ (项目名称) _____ 施工安全总体风险评估咨询合同, 我方愿意无条件地、不可撤销地就受托方履行与你方订立的合同, 向你方提供担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____ 元)。

2. 本保函自 _____ (生效日期) 之日生效, 至本招标项目服务期结束后 28 天内一直有效。

3. 在本担保有效期内, 因受托方违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付, 无须你方出具证明或陈述理由。

4. 采购人和受托方对合同条款进行任何修改或补充, 我方承担本保函规定的义务不变。

担保银行: _____ (银行全称) (盖单位章)

负责人或其委托代理人: _____ (职务)

_____ (姓名)

_____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

银行经办人: _____

联系电话: _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

附件四 项目图纸资料保密承诺书

项目图纸资料保密承诺书

_____(受托方名称)将严格落实图纸资料管理要求。在本工程实施期间及验收完成后,所有图纸资料均按照内部资料管理,不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递,不通过任何途径向与本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

承诺人:_____ (盖受托方单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术分 80 分, 价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务及技术分 (80 分)			
商务分 (17 分)			
序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业业绩	满足资格要求的得基本分 5 分。除满足资格审查条件外: 每增加一个同资格审查条件相同业绩的, 加 2 分, 最多加 2 分。 提供证明材料: 证明材料同资格审查业绩要求。 (以联合体方式投标的, 联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可)	5-7 分
2	企业证书	供应商具有 CCRC 二级及以上信息安全服务资质认证证书或 ISO27001 (信息安全管理体系统) 认证证书, 得 1 分; CMMI3 级及以上 (定义级) 评估证书, 得 1 分; ITSS 运维服务能力成熟度三级及以上证书, 得 1 分。(须提供在有效期内的证书原件复制件, 并加盖公章, 否则不得分) (以联合体方式投标的, 联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可)	0-3 分
3	项目负责人	除满足资格审查业绩外, 拟投入的项目负责人每增加一个同资格审查条件相同业绩的, 加 1 分, 最多加 1 分。 注: 证明材料同资格审查业绩要求。	0-1 分
4	拟投入的项目组其他人员	项目组成员 (不含项目负责人、技术负责人) 不少于 4 人。 每有 1 人具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 中级资格证书的, 得 1 分, 最高得 4 分。(证明材料须附证书复制件) 注: 若项目组其他成员 (不含项目负责人、技术负责人) 少于 4 人, 本项不得分; 项目组其他成员须提供近三个月 (2026 年 5、6、7 月) 在本单位缴	0-4 分

		纳的社保证明（并加盖缴费证明专用章且参保单位须与投标单位一致）或其它能够证明以上人员参加社保缴费证明（并加盖社保机构单位章）的有效证明材料。 （以联合体方式投标的，联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可）	
5	自主知识产权	供应商具备公路工程项目建设信息化管理系统、工程电子档案、计量支付、BIM 相关软件著作权，每类提供 1 项有效软著得 1 分，同类多项不予重复计分，本项最高得 2 分。（需为第一著作权人或独立著作权人，并提供软件著作权登记证书复印件佐证，无证明材料不得分） （以联合体方式投标的，联合体牵头人及联合体成员提供均予以认可）	0-2 分
6	信誉	供应商诚信评分：自 2023 年 7 月 1 日起至投标截止之日，供应商因企业经营行为被发展改革、市场监督管理、经济和信息化、交通运输主管部门作出行政处罚决定的，每 1 次扣 1 分，最多扣 5 分；处罚时间以行政处罚决定书作出决定日期为准。供应商无前述行政处罚记录的，应当提供情况承诺书（格式自拟），未按要求提供承诺书的，扣除 1 分。隐瞒不报的一经查实，作否决投标处理。 注：同一违法事实被多个主管部门分别处罚的，仅计 1 次扣分，不重复扣罚； （联合体投标的，联合体任一成员单位存在上述情形均予以扣分）	-5-0 分
技术分（63 分）			
7	系统总体设计方案	本系统总体设计方案应满足采购总体需求，兼具科学性、完整性、先进性及合理性。一般的得 4.8~5.2 分，较好的得 5.3~5.6 分，好的得 5.7~6.0 分。未提供不得分。	0-6 分

8	关键技术解决方案及重点、难点分析	①数字底座建设规划思路清晰、架构合理、内容完整,贴合项目实际,落地性强。一般的得 4.0~4.3 分,较好的得 4.4~4.7 分,好的得 4.8~5.0 分。未提供不得分。 ②电子会计档案支持对接现有财务系统(用友 NC6.5)的会计凭证、会计报表、会计账簿、其他会计资料等不同类别的版式文件和元数据文件,贴合项目档案管理要求,具备较强可实施性。一般的得 4.0~4.3 分,较好的得 4.4~4.7 分,好的得 4.8~5.0 分。未提供不得分。 ③信息化计量支付方案符合交通建设工程工程量清单计价规范要求,数据按行业主管部门要求上传至阳光造价系统,方案、接口适配性一般的得 4.0~4.3 分,较好的得 4.4~4.7 分,好的得 4.8~5.0 分。未提供不得分。 ④具备完善的物联网设备接入、运维监控、故障处置质量保障体系,能够保障终端设备长期稳定可靠运行。一般的得 4.0~4.3 分,较好的得 4.4~4.7 分,好的得 4.8~5.0 分。未提供不得分。	0-20 分
9	电子档案应用方案及思路	供应商对本项目电子档案模块具备清晰实施步骤,符合国家档案局电子档案相关规定,完成电子档案真实性、完整性、可用性、安全性四性验证,落实同步收集、同步整理、同步归档“三同步”要求。方案一般得 6.4~6.9 分,方案较好得 7.0~7.4 分,方案优良得 7.5~8.0 分;未提供方案不得分。	0-8 分
10	质量、进度保证措施及服务方案	①围绕工序报验、计量支付、电子档案等核心模块制定质量保证措施、进度保障措施,方案安排合理,严格按照时间节点管控,确保核心模块 1 个月内完成上线;一般的得 3.2~3.4 分,较好的得 3.5~3.7 分,好的得 3.8~4.0 分。未提供不得分。	0-8 分

		②针对本项目建设整体质量、进度保证措施及服务方案安排合理,严格按照时间节点管控,确保系统2个月内完成上线试运行;一般的得3.2~3.4分,较好的得3.5~3.7分,好的得3.8~4.0分。未提供不得分。	
11	系统安全方案	系统等保合规安全方案满足等保2.0级标准、密码管理策略能够有效保障用户安全管理的、方案中提出有效数据容灾备份解决策略;一般的得6.4~6.9分,较好的得7.0~7.4分,好的得7.5~8.0分。未提供不得分。	0-8分
12	后续服务	依据供应商在培训组织、运维服务、系统优化升级和突发情况应急保障等方面的方案完整性、针对性与可行性进行综合评审:方案整体一般得6.4~6.9分;方案整体较好得7.0~7.4分;方案整体完善优秀得7.5~8.0分。未提供不得分。	0-8分
13	系统复用方案	具备清晰完整的系统复用实施方案,方案逻辑清晰、复用路径明确,适配后续同类项目推广使用。一般的得4.0~4.3分,较好的得4.4~4.6分,好的得4.7~5.0分。未提供不得分。以联合体投标的应确保联合体各方均具备独立运维能力,建立完善档案资料移交、交接管控方案,保障资料完整有序流转。	0-5分

备注: 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

第7项至第13项所涉及内容不超过200页,文件页数超出上限的,由评审专家视情况扣除技术文件部分1~2分。

2.2 价格分(20分)

2.2.1 评标基准价: 取报价不低于本项目最高限价80%的所有有效供应商报价的算术平均值,作为本项目评标基准价。

2.2.2 其他供应商的投标价得分统一按照下列公式计算:

当投标价=评标基准价, 得分=20分

当投标价 > 评标基准价时, 得分 = $20 - \left[\frac{(\text{投标价} - \text{评标基准价})}{\text{评标基准价}} \times 100 \right] \times 0.2$

当投标价 < 评标基准价时, 得分 = $20 - \left[\frac{(\text{评标基准价} - \text{投标价})}{\text{评标基准价}} \times 100 \right] \times 0.4$

得分计算结果精确到小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。本项得分最低为 0 分, 不设置负分。

2.3 综合分 (满分 100 分) = 商务技术分 + 价格分

2.4 评审小组按总得分从高到低的顺序推荐确定中选候选人。

第六部分 投标文件及其附件格式

（仅供参考，按实际情况编写）

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺 函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1.具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

商务技术文件部分

目 录

(1) 供应商提供的商务、技术评审打分资料索引表·····	(页码)
(2) 投标函·····	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(4) 授权代表社保证明·····	(页码)
(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(6) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(9) 主要业绩证明·····	(页码)
(10) 技术解决方案·····	(页码)
(11) 组织实施方案·····	(页码)
(12) 售后服务方案·····	(页码)
(13) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(14) 项目小组人员名单·····	(页码)
(15) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(16) 培训计划·····	(页码)
(17) 验收方案·····	(页码)
(18) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

一、供应商提供的商务、技术评审打分资料索引表

（对应第五部分评分办法及评分标准（报价除外）

序号	评审内容	页码	备注

二、投标函

致: (采购人)

根据贵方采购文件(填写招标编号:)的要求,正式授权(全权代表姓名 、
单位 、职务)代表供应商(填写单位 、地址)提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目采购文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

三、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、授权代表社保证明

出具距社保机构盖公章的授权代表近三个月（2026 年 月至 2026 年 月）的社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

六、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	采购文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	完成时间	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，在本表后按序号附业绩相关证明材料（业绩相关证明材料内容详见第五部分评标办法及评分标准）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

十一、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注:供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十二、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十三、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在

投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制;未要求的,无需提供。)

附表:培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十七、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十八、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分
目录

(1) 开标一览表（报价表） （页码）

一、开标一览表（报价表）

供应商名称: _____
 项目名称: _____
 招标编号: _____

序号	项目内容	最高限价（万元）	
1	诸暨至嵊州高速公路数智建设 管理系统	978.6	
投标价（万元）		小写:	大写:
投标下浮率 Xi（%）		小写:	大写:

注：1. 下浮率 $X_i = (\text{最高限价} - \text{投标价}) / \text{最高限价}$ ；
 2. 下浮率最多保留两位小数。
 3. 本项目下浮率与后续服务费计算挂钩，请供应商结合自身实际情况合理报价。

报价汇总表

附件 1

序号	费用大类	金额（元）
1	数字底座	
2	软件功能清单	
3	硬件清单	
4	运维服务	
5	CA 签章+网络专线	
6	投标价（6）=（1+2+3+4+5）	

费用清单表

一、数字底座

序号	一级目录	二级目录	模块描述	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	大数据基础支撑	分布式存储引擎	湖仓一体底层存储底座，承载全量交通业务、物联感知原始/加工数据，支持多格式数据统一存储与多引擎共享读写	项	1		
		离线计算引擎	支撑海量交通数据离线批处理、数仓分层建模、历史数据统计分析，保障T+1 离线报表与批量数据加工稳定运行				
		实时计算引擎	提供低延迟实时流计算能力，支撑实时监控、动态预警等业务落地				
		集群运维监控底座	覆盖湖仓集群、计算引擎、数据任务全链路监控与运维管理，保障平台稳定运行与资源高效调度				
2	数据治理平台	数据资产门户	数据资产统一入口，提供数据地图、资产目录、服务目录的浏览、检索与申请服务，实现数据资产可视化管理	项	1		
		数据采集汇聚	支持业务系统、物联设备、外部合作单位等多源数据的采集、同步与汇聚，实现全渠道数据统一接入				
		数据标准管理	构建全量数据元数据体系，实现元数据自动采集、血缘分析、版本管理与数据溯源，支撑数据全生命周期管理				
		数据质量提升	建立数据质量规则体系，实现数据质量自动校验、问题闭环处理与全流程监控，提升数据准确性、完整性与一致性				
		数据共享服务	提供数据共享接口开发、服务发布、权限管控与流量管理，实现内部各部门、政企间数据安全合规共享交换				
		数据安全 管理	落实数据分级分类管理，提供数据权限管控、脱敏加密、安全审计与风险告警能力，保障全链路数据安全合规				
		运维中心	支撑数据治理全流程任务运维、流程监控、故障告警与资源调度，保障数据治理相关任务稳定高效运行				

3	数据工程	资产编目 实施	落实数据资产分类分级标准，完成数据目录编制、属性标注与资产归档，实现数据资产标准化管理	项	1		
		数据归集 实施	制定数据归集规范，完成多源业务数据、物联感知数据的统一归集、入湖入仓落地，实现数据全量汇聚				
		数据治理 实施	落地数据标准、质量、元数据、安全等治理规则，完成数据全生命周期治理落地，提升数据资产价值				
		数据共享 实施	对接内外部数据共享需求，完成共享服务开发、发布与流程落地，实现数据共享场景的规模化落地				
						小计	

二、软件功能清单

序号	一级目录	二级目录	模块描述	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	项目建设 数据管理 驾驶舱	/	项目建设数据管理驾驶舱在大屏上展示整个项目综合信息,领导和管理人员可通过大屏直观了解项目的总体建设信息,实现项目合同、质量、安全、档案、进度等环节数字化展示,辅助领导决策。管理驾驶舱模块需要能自适应不同分辨率屏幕全屏显示。	项	1		
2	BIM+GIS应用	/	系统BIM+GIS可视化能力应和支持工程进度支持的三维可视化动态推演展示;展示结构物构件相关工序报验过程资料、试验检测资料、监理抽检资料、计量支付情况、实时监控视频、安全环保风险隐患、模型变色展示进度;系统应充分发挥BIM+GIS的空间可视化数据分析能力,在模型平台中提供直观查看视频监控架设位置,可在三维场景内直接浏览监控画面,支持画面旋转。以BIM模型为载体,集成质量、安全、进度、计量、材料等信息;实时把控项目执行情况,为项目提供数据支撑,提高协同效率,同时实现BIM平台引擎的轻量化。	项	1		
3	质量管理	质量体系	系统满足开工报告、方案管理、交底管理、首件工程、质量巡检、无人机联动工序数智报验、施工日志、业主督办通知等质量过程管理。支持线上工序数智报验、流程审批、在线数字签章。	项	1		
		监理管理	a. 系统应支持监理旁站、监理巡视、监理指令、监理通知、开工令、停工令、复工令等过程中质量问题发现、整改、验收、归档的闭环控制,保障施工质量。b. 系统支持按照监理旁站、监理巡视、监理指令、监理通知业务数据自动生成监理日志。c. 系统支持监理细则、监理会议纪要、监理学习记录等业务文件记录。d. 系统支持联动无人机监理检查。				

		质检资料	a. 根据现行有效的国家、行业及浙江省有关施工、测量、试验检测等标准、规范、规程, 为项目提供试验检测、测量控制、施工记录、质量检验、质量评定等各类质检表格, 同时按照现行公路工程质量检验评定标准的要求自动汇总施工单位、监理单位、交竣工检测单位的各分项、分部、单位工程验收数据, 自动完成工程质量评定。b. 按照现行公路工程质量检验评定标准附录B至附录N要求, 自动汇总各分项工程试验检测数据, 自动完成试验检测汇总评定。c. 按照《浙江省公路工程竣(交)工验收办法》要求, 支持建设单位进行分部、单位、合同段交工和竣工质量评定。d. 系统应支持相关模块在工序报验中, 各工序间有关联的数据可相互引用, 对每个新增工序数据节点施加CA电子签名和签章, 对需要现场报验的数据, 应收录数据生成的时间戳, 工程资料和工程档案应同步生成, 确保工程资料和工程档案的原始性、真实性、完整性和可靠性。e. 具备接收施工单位自行实施的智慧工地物联网相关数据接口, 支持将相关物联网数据引用到相关施工记录。f. 系统支持一键组卷, 按将单位、分部、分项工程质检资料自动汇总收集到电子档案系统指定分类下, 自动生成案卷题名、文件题名、编制日期等相关信息。g. 系统可以汇总统计分析施工过程质检情况, 包括工序、评定、试验等完成情况的统计分析和检查。h. 系统应针对本项目实施交竣工电子档案管理要求, 配合专项、分项、分阶段以及整体项目交竣工验收, 完成工程资料和相关档案的同步收集、整理、组卷和归档。				
		试验检测	a. 系统应实现对各类原材料、试验过程和结果、批次、数量、检测频率、使用部位等进行统一管理, 有利于对工程关键部位的控制, 实现原材料使用部位质量快速追溯。b. 满足对施工单位、业主中心试验室的半成品、成品试验检测数据监控管理。c. 具备接收施工单位、业主中心试验室自行实施的智慧工地物联网相关数据接口, 支持将相关物联网数据引用到试验记录。d. 系统应支持试验检测与构件单元联动, 支持实时查看试验数据和构件质量信息, 自动预警, 发出预警消息。e. 针对完成的试验结果, 登记原始记录并按照规范要求进行自动计算、分析、绘制各类曲线图, 生成检测报告, 流程审批、在线数字签章, 并进行数据分析, 生成试验台账。				
4	安全管理	安全体系/制度	a. 系统应针对安全管理的体系文件、制度规范等资料, 实现信息化管理, 建立电子文件备份, 便于日常的调取查阅, 支持手机查看。b. 系统应满足进场培训、班前教育等各类教育培训等培训类型, 支持在线查看培训相关记录及详细培训内容信息。	项	1		
		安全教育培训	系统应满足进场培训、班前教育等各类教育培训等培训类型, 支持在线查看培训相关记录及详细培训内容信息。				

		安全设备管理	支持进场设备审核,建立本项目所用各类设备的详细信息档案,包括:名称、类别、合格证书、照片、验收情况、使用信息、检查、维保记录、进退场登记等。实现“一机一档”的管理要求,从“入场登记-检定-检查-维养”全流程闭环管理。设备管理还应针对特种设备日常安全巡查、检定、与保养工作要求,支持定期下达巡查任务,手机端现场完成巡查登记的能力。				
		劳务人员管理	劳务人员管理应包含人员实名制管理基础信息、证件信息、一人一档管理、技术交底与班组教育管理、履约考勤管理、进退场管理。支持通过二维码登记人员学习、交底情况并形成相关台账。				
		安全费用管理	系统应满足安全费用管理,支持在线查看安全费用相关记录及详细费用内容信息。				
		危大工程/风险源管理	a. 系统支持录入危大工程及危险源清单列表,根据工程结构进行分解;b. 项目安全管理人员可以直接从清单库里辨识、选取已识别的风险和部位,自动调取关联的风险控制点,快速对已识别的风险进行等级评价。支持手机移动端操作,随时随地进行风险清单规划。日常巡查、专项检查、综合检查、考核评价等业务开展过程中,选取相应作业部位后,自动调取关联的风险控制点,完成检查或考核评价工作。				
		安全隐患排查(随手拍)	系统支持以移动端安全拍照巡查。由施工、监理、业主定期在固定区域和线路进行隐患排查。可通过移动端和AI无人机巡查后自动推送数据发布安全隐患、并整改、验收、归档,形成安全隐患闭环式管理,同时实现对隐患信息的追踪、查询、统计、分析。可以对安全隐患的数量、类别、趋势进行汇总统计分析,为管理者提供决策依据。				
		应急管理	a. 应包含应急预案、应急队伍、与应急物资的在线登记管理。系统应支持建立事故类型库。预设常规工程事故名称、事故等级、应对方法或应急预案。b. 根据事故类型严重程度和影响范围不同,预先划分好事故响应等级。c. 系统应支持建立应急队伍组织与人员联系名单,以备应急事件发生时能够快速调度。d. 系统提供应急物资维护管理功能,建立应急物资台账。在事故发生时,通过移动端可随时查询当前应急物资状况和物资调用联系人、联系方式。				
		平安工地	参考交通运输部《关于开展公路水运工程“平安工地”考核评价工作的通知》、2021年发布的《浙江省公路水运工程“平安工地”建设达标考核管理办法》,和项目考核清单内容,实现平安工地考评信息化、清单化、标准化管理。支持过程中考核资料分项管理,在线考核、评分统计等功能,为平安工地建设与考核工作提供辅助能力。				

		第三方安全顾问服务	系统应满足对第三方安全顾问提供的服务成果、沟通过程等内容进行信息化管理。支持分类在线填报上传，统一管理，便于手机端随时查阅。				
		远程视频监控	系统支持视频监控数据接入能力，接入施工单位安装的视频监控摄像头信号。支持手机移动端或电脑端实时观看视频监控画面。				
		危大工程作业报备	系统支持危大工程作业线上报备管理功能，由施工单位发起危大工程作业报备申请，填报危大工程相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到报备待办任务后开展线上审核工作，监理人员赴现场核查时拍摄现场到场核查照片并上传至系统，审核意见、现场影像全程留痕存档，实现危大工程作业报备线上闭环管理。				
		危大工程一张图	接入危大工点里面的人员定位数据和施工单位实施的大型设备定位数据，实时在地图显示危大工程工点范围里设备和人员分布信息。				
		气象预警	与属地气象部门官方预警数据接口的标准化对接（气象监测费用由施工单位承担），实时接收气象部门下发的全域及精准工点气象预警数据，结合公路工程在建工点、施工标段、运维路段、作业区域等核心业务台账，完成预警数据的精准匹配、分级分类处理，最终通过多渠道推送方式，将对应工点的气象预警信息精准推送至项目相关责任人员，实现公路工程气象风险早预警、早告知、早处置，有效防范暴雨、大风、雷电、暴雪、大雾、高温、霜冻等恶劣气象引发的施工安全事故、工程损毁及道路通行风险，全面提升公路工程建设与运维阶段的气象灾害防控能力。				
5	合同管理	合同登记	包含合同意向登记审批、合同谈判、合同签订审批、支付登记等功能，为计量支付提供基础数据。	项	1		
		合同备案	按照阳光分包的需要，对拟分包单位的资质进行线上资信尽调、电子签名、电子签章预审查管理,未通过者不能进入分包合同备案程序。备案包括对劳务分包、专业分包等合同线上电子签名、电子签章备案管理等。				
		履约人员及设备管理	履约人员管理应包含人员实名制管理基础信息、履约设备基础信息、证件信息、一人一档管理、一机一档管理、履约人员变更及考勤管理、进退场管理。				
		考勤打卡	系统考勤管理支持手机移动端结合电子围栏实现动态打卡考勤管理。集中针对各标段履约人员，建立考勤管理功能。对各标段门禁系统集中授权管理，包括门禁基本数据采集、门禁进出人员权限授权、门禁进出人员动态统计，对出入异常数据提出预警。				

		请假管理	系统支持施工单位、监理单位、第三方单位等履约人员在线请假及审批。				
		阳光分包	包含主要班组管理、考评，在线进行班组管理考评信息上传；分包人员变更，在线提交和审核分包人员变更信息；施工分包合同管理台账，在线维护和查看施工分包合同管理台账；劳务合同管理台账，在线维护和查看劳务分包合同管理台账；分包信用评价，在线管理维护分包信用评价资料。				
		资金监管	系统支持施工单位、监理单位、第三方单位等在线发起资金使用计划、资金支付确认、实际资金支付情况，确保项目专款专用，业务数据与监管银行联动。支持生成分包分供结算台账。				
		阳光变更	包含变更制度、设计变更联系单、变更申请与审批、以及变更台账等功能；变更联系单应支持变更联系单填报、流转、审批管理；申请与审批应支持变更流程设置，支持合同与清单关联，完成变更审批后，自动调整合同金额、清单数量与清单单价、计量表单变更后量价等信息；系统支持对历次的变更任务实现自动统计，生成变更台账（包含技术联系单、承包人变更申请、单价变更），支持台账在线查询和导出。				
		计量支付	应包含合同清单、计量单元划分、零号台账、材料类型维护、材料调差参数等基础资料设置管理功能。计量工作应包含施工计量、监理计量以及其他专项计量。相关数据按行业主管部门要求上传至阳光造价系统。				
			施工计量应包含：合同中期支付项设置，各标段计量期设置，按照各分项工程资料完成情况和计量规则自动生成各分项工程可计量工程量，施工单位中间计量在线申报、审批、签章、生成报表册，根据合同文件设置自动逐步扣回动员预付款与材料预付款，对材料价格产生的变化进行金额差额调整，合同违约、索赔、奖罚金等数据填报，生成计量台账，生成支付证书，统计工程款应支付情况，通过计划与进度的对比，达到施工阶段投资控制的目的，生成工程进度表。				
			中心试验室、交竣工检测、监理计量应包含计量清单、计量期、预付款等规则设置，在线根据合同约定的计量清单与规则，在线完成计量申报、审批、签章，生成中期支付证书，生成支付台账，支持项目级合同中期支付的汇总及分析，并按照计量规则，按期填表计量表，通过审批完成计量工作。				
		安“心”支付	针对劳务人员工资支付管理，系统应支持劳务工资到账核实以及标段劳务合同台账登记；支持劳务合同支付申请、审批、发放支付；支持劳务计量、合同支付以及工资到账核实情况的统计。				

		结算管理	支持按不同工程类型汇总计量资料和数据, 在线发起结算确认。				
6	专项管理	品质工程	品质工程评选主要依据《公路水运品质工程评价标准(试行)》办法, 建立各分项体系, 智能收集并归类品质工程创建的工程设计、工程管理、科技创新、工程质量、安全保障、优质优价, 优监优酬、创优夺杯、绿色环保、软实力等各方面考核资料, 为管理者提供考核辅助能力, 并对考核过程、评价结果进行展示。	项	1		
		立功竞赛	系统支持分类对立功竞赛的准备工作、竞赛过程、竞赛结果等内容资料建立数字档案。				
		科技创新	系统满足根据项目需求, 定制科技创新信息化管理模块, 实现本项目科技创新活动的持续跟踪管理。以本项目科研课题和QC成果为管理主线, 宏观层面把控科研及QC成果研究的全生命周期管理。微观层面注重过程中的管控, 系统主要覆盖课题申报、开题、实施、评审、结题等过程, 实现全过程课题信息上传、浏览、审批等。				
		环保水保管理	系统支持接收相关环境监测传感器数据, 实时接收温度、湿度、噪声、PM10、PM2.5等监测值, 并对超标噪声与扬尘通过隐患发布整改, 实现闭环管理。				
		进度管理	a. 系统支持基于分部分项及计划编制, 支持分项目、分标段、分用户、分权限编制总体、年、月、周、日计划的编制。b. 系统同时提供对标段工程量进行调整的功能, 调整审批后的工程量作为最新的计划编制控制量, 提供新增、编辑、查阅和在线报审管理工作。c. 进度横道图: 支持以项目维度生成可视化横道图; 支持生成重点工程可视化横道图。				
		协同办公(信创)	实现各参建单位和各部门之间协同和无纸化办公, 实现项目管理办公数字化、流程化、透明化, 确保工程廉政建设, 切实提高项目管理办公及党建工作的效率。本系统需对集团的系统开放接口, 后续如果该模块根据诸嵊高速工程实际需要进行个性化开发的, 由本次诸嵊数智系统中标单位负责开发建设, 相关费用包含在合同总价中, 发包人将不另行支付。				
		征迁资料	支持按不同征迁类别创建项目征迁一览清单并上传相关征迁归档资料, 在线统计征迁资料收集进度。				
7	党建廉政建设管理(信创)		以"党建+项目"深度融合为创新抓手, 包含组织建设、制度建设、党员管理、三会一课、作风建设、支部创建、党员活动管理、党建宣传, 廉政二维码线索收集等核心模块, 将党的政治优势、组织优势切实转化为本单位项目推进的红色引擎。系统通过规范化流程与数字化手段, 在保障基层党组织党建工作规范化、数字化水平全面提升的同时, 有效凝聚队伍合力、塑造党建品牌, 实现以高质量党建引领项目高质量建设。	项	1		

8	电子档案	文件管理	各业务系统在项目建设管理过程中形成的大量的经过相关责任人和责任单位CA认证的电子签名和签章的电子文件,可直接通过电子档案系统进行同步收集整理归档,不需再像传统项目进行大量的打印、手工签字、盖章和扫描上传,做到项目档案:同步收集、同步整理和同步归档,确保工程资料和工程档案的原始性、真实性和完整性。 采用和Windows资源管理器类似的无限层级目录结构,根据项目管理需要,档案管理员可新建管理分类,从而实现对实体档案与电子档案的统一管理。结合建设项目档案的档案管理办法进行分类,系统提前部署档案分类方案,明确分类范围。搭建文件材料归档范围、保管期限及分类表,相关参建单位档案人员登陆系统即可根据分类方案进行收集、立卷。对于少数不合适采用电子档案的资料,我们继续采用传统的纸质文件作为原件,并将此类纸质文件扫描数字化同步在电子档案系统中进行归档和电子签名(带CA证书),保证扫描件原有特性。对来源业务系统的原生电子档案,约定对应关系快速在线收集原生电子文件,在明确归档编制办法、工序表格排序目录、规范案卷题名和文件题名的编写等规则后可实现一键归档。	项	1		
		案卷编制	对收集形成的电子文件,通过预置的文件类别和组卷规则自动立卷归档,自动生成案卷信息,整理成符合长期保存的电子档案和档案案卷,也可临时根据检查、评优要求自由组成临时的电子案卷,支持对电子档案进行导出、封装打包、四性检测、元数据在线查看等操作。提供支持档案整理工作的表格套打功能,还提供打印表格的自定义格式设定工具,以便于应对格式档案管理需要。用户打印档案封面、目录、备考表等等。直接套打,无需进行二次的人工操作。				
		统计检索	实时在线分析监督项目电子档案收集整理情况,如:档案收集整理的准确性、完整性、及时性;自动检查漏归;可显示案卷的组卷率、签名率、各类文件占比等。提供强大的检索功能,支持关键词检索、全文检索、类自然语言搜索、二次搜索等多种检索方式,并且检索结果是根据工作职能与授权决定的。				
		利用管理	根据角色权限控制,实时在线办理案卷的借阅利用等管理。系统针对不同管理对象可采取不同的权限控制,提供信息使用权限以及信息接触门类权限的角色权限管理。通过在线提交借阅申请、审批等流程,实现借阅利用管理。细粒化的角色权限管理,保障档案应用安全。可通过在线和脱机方式回溯档案数据和签名生成过程,确保工程档案生成过程任何节点的数据信息和签名的抗抵赖性。				

		查询管理	支持电子档案在线查询和实体档案查询。电子档案可根据文件题名、档号、案卷号等多个字段进行模糊查询,模糊查询结果实时显示。通过系统查询实体档案,显示实体档案详细位置,如有RFID标签,则显示RFID标签的详细信息。				
		编研鉴定	可根据关键词查询定位到相关文件,为档案编研提供查询便利,可对存储的电子文件进行到期鉴定和相关处理。				
		移交与接收	可按照国家电子文件移交标准向有关主管单位在线或离线移交本系统电子档案及其元数据。				
		会计档案	支持对接财务系统(用友NC6.5)的会计凭证、会计报表、会计账簿、其他会计资料等不同类别的版式文件和元数据文件,生成电子会计档案。支持立卷时对凭证等单据进行完整性校验,支持凭证号、目录号等精确搜索,并可对凭证等单据进行导出下载查看。				
		档案验收	系统生成的电子档案需要通过项目档案专项验收。				
9	集团采购文件管理(信创)		支持招投标所有过程文件全流程归档上传;支持数据保密处理(要求符合相关保密制度);支持系统账号的功能权限分级。 支持集团合同文件分类归档上传;支持合同统计生成台账;支持数据保密处理(要求符合相关保密制度);支持系统账号的功能权限分级。	项	1		
10	AI+无人机		AI+无人机模块采购主体为施工单位,由施工单位另行采购,相关费用不含本次招标范围内;中标单位需承担统一集成、数据标准化对接责任,制定BIM+GIS接入规范,约定数据推送时序与格式,划定集成调试、故障联调权责,杜绝推诿与兼容问题。	项	1		

11	AI赋能	遵循“感知层采集—算力层支撑—算法层处理—应用层协同”的技术路径，将人工智能能力嵌入工程建造管理各环节。整体以搭建统一的数据接入与治理体系为基础，以部署云端弹性算力与现场算力节点为核心，以训练和迭代工程专用模型为驱动，最终通过多终端交互与业务系统联动，形成数据感知、智能识别、协同处置、模型优化的闭环。 (1) AI业务高效协同助手 AI业务高效协同助手以自然语言处理与大模型技术为核心，深度嵌入项目管理流程，为各参建单位提供智能化、全链路的业务协同服务。本模块通过数据感知、智能填报、多级协同、数据治理四层能力，重塑施工现场业务交互模式。 (2) 智能表单辅助填报 针对工程领域表单繁多、填报易错、审核周期长的痛点，构建智能表单中心。系统内置分部分项工序标准模板库，并持续学习历史优质填报案例，形成可动态扩充的优秀案例库。用户填写表单时，AI根据当前工序、岗位及历史数据，自动推荐表单模板并预填部分字段（如工程部位、施工日期、关联图纸编号等），人工仅需核对修正。支持部分表单通过自然语言文字交互，由大模型自动提取关键信息并映射至表单字段，实现“边聊边填、一键生成”的智能化填报方式。在提交流程中，系统基于法律法规库、合同条款及项目管理要求，进行实时合规性校验，标记数据矛盾、逻辑错误或缺失项，并生成预检报告。系统上线后，预计可将表单平均填报时间缩短 50%，人工填报差错率降低至 2%以内，大幅减轻一线人员负担。 智能表单自动预填准确率$\geq 90\%$。统计口径：抽取 300 份报验、试验、巡检表单，仅统计标段、构件号、日期等结构化关键字段；定性描述文本不计入统计，准确率=预填完全匹配字段数$\div$总结结构化字段数$\times 100\%$。 AI表单合规错误识别率$\geq 98\%$。统计口径：导入 100 份预设缺项、逻辑冲突、超规范测试表单，检出错误条数占全部预设错误条数比例为识别率。 离线静态测试：业主、监理、第三方联合构建标准化测试样本库，批量导入AI模块人工对标核验，覆盖全标段各类施工场景。 上线试运行前置条件：离线静态测试全部指标达标，任一指标不达标，7 日内完成模型迭代并全量复测。连续 7 天在线实测全部指标达标即可通过验收。 (3) 数据资产体系建设 建立全生命周期的数据治理框架，覆盖数据接入、标准化清洗、质量稽核、资产编目及服务发布。针对物联网数据、质检报告非结构化文本、视频图像及BIM模型等多源异构数据，	项	1		
----	------	--	---	---	--	--

12	移动端	移动端包括工序报验、质量检查、危大工程作业报备、视频监控、安全巡更、考勤管理、报表统计、待办事项等模块。 工序报验：支持施工单位在移动端发起工序报验申请，填报相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到待办任务后开展验收审核工作。 质量检查：支持在移动端中集成拍照功能，允许检查人员在现场发现问题时，可选择对应的分部分项工程，直接拍摄照片并上传，自动生成整改通知单，并推送给相关责任人，实现线上质量问题整改闭环。 危大工程作业报备：系统支持危大工程作业线上报备管理功能，由施工单位发起危大工程作业报备申请，填报危大工程相关信息并上传现场实拍影像资料；监理单位收到报备待办任务后开展线上审核工作，监理人员赴现场核查时拍摄现场到场核查照片并上传至系统，审核意见、现场影像全程留痕存档，实现危大工程作业报备线上闭环管理。 视频监控：实现全线视频监控实时查看，便捷调取现场画面。 安全巡更：根据工点码和设备码的信息，在线安排巡检任务；巡检任务包括巡检时间、巡检内容、巡检人员等，确保巡检工作有计划、有重点；巡检人员根据任务要求，携带移动端到现场进行巡查；通过扫描工点码和设备码，记录巡查结果，发现的问题及时上传至系统。 考勤管理：对工程履约相关人员的日常考勤，支持请假、补卡、审批等功能，记录并形成考勤统计台账。 报表统计：按采购人要求汇总展示系统报表数据。 待办事项：用户在收到业务审批流程等待办事项时移动端小程序将收到消息提醒，在手机端即可实现查看办理，可实现项目待办事项的及时推送和提醒，提高移动审批效率。	项	1		
小计						

三、硬件清单

序号	硬件名称	模块描述	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	会议平板 触摸一体机	（品牌华为IdeaHub B3、MAXHUB CH86MA、创维ME8628）：无线投屏、86 英寸及以上、显示分辨率 4K、4K 及以上摄像头、大屏智慧屏、支持双系统、intel i5 及以上CPU、无线传屏器、红外智能笔、智能脚架。	台	3		
2	笔记本电脑	（品牌微软(Microsoft)新一代Surface Laptop、联想ThinkBook16+ 2026 AI全能本、华硕天选Air 2026)：骁龙 X2 Elite 或AMD锐龙AI MAX 395 CPU及以上；16GB LDDR5；512GB SSD硬盘；原装键盘，原装触控笔；配备 13 英寸及以上屏幕，分辨率不低于 2560*1440，刷新率 120Hz及以上；包含HDMI*1+USB3.0*3+PD*1 的五合一扩展坞。	台	16		
3	台式电脑	（品牌联想扬天M4000q、惠普（HP）星Desk Slim、戴尔成就 新款）：intel I5-14400 CPU；16GB DDR5 内存；1TB PCIE 4.0 SSD硬盘；操作系统win11；Wi-Fi6 无线网卡，千兆有线网卡；标配有线键鼠套装；23.8 寸及以上，1920*1080 分辨率，99% sRGB高色域，HDMI输入显示器。	台	2		
4	计算型服务器	（品牌浪潮信息、超聚变、联想、新华三、中科曙光或相当于）CPU规格:[性能不低于 Intel_Xeon_Silver4314 或AMD_EPYC_7303]*2；CPU核数:[16]*2；CPU主频:2.4GHz；CPU架构:x86_64；内存(GB):256；内存规格:ECC DDR4；RDIMM频率≥3200MHz；内置硬盘:480G[480G_sata_ssd]*2；16000G[16T_sata_hdd]*1)	台	1		
5	混合存储 机型服务器	（品牌浪潮信息、超聚变、联想、新华三、中科曙光或相当于）（CPU规格:[性能不低于 Intel_Xeon_Platinum8358P或AMD_EPYC_75F3]*2；CPU核数:[32]*2；CPU主频:2.6GHz；CPU架构:x86_64；内存(GB):256；内存规格:ECC DDR4；RDIMM频率≥3200MHz；内置硬盘:480G[480G_sata_ssd]*2；16000G[16T_sata_hdd]*2；3840G[3840G_nvme_ssd]*2)	台	2		
6	混合存储 机型服务器	（品牌中科曙光、宁畅、华启或相当于）（CPU规格：[性能不低于hygon5380]*2;CPU核数：[16]*2;CPU主频：2.5GHz;CPU架构：x86_64；内存（GB）:128；内存规格：ECC DDR4 RDIMM频率≥3200MHz；内置硬盘：1920G[1920G_nvme_ssd]*1；16000G[16T_sata_hdd]*1)	台	1		

7	备份服务器	(品牌浪潮信息、超聚变、联想、新华三、中科曙光或相当于) (CPU规格:[性能不低于Intel_Xeon_Silver4314 或AMD_EPYC_7303]*2; CPU核数:[16]*2; CPU主频:2.4GHz; CPU架构:x86_64; 内存(GB):128; 内存规格:ECC DDR4; RDIMM频率≥3200MHz; 内置硬盘:480G[480G_sata_ssd]*2; 16000G[16T_sata_hdd]*4)	台	1		
8	网络设备	核心交换机、路由器及配套组件模块	台	1		
9	web应用防火墙	提供web应用防护相关能力	台	1		
10	堡垒机	提供云平台运维审计、运维身份认证能力	台	1		
11	云安全软件	提供恶意代码检测及处置、安全进程管理、漏洞扫描、整体入侵检测	台	5		
12	服务器操作系统和数据库软件	服务器操作系统和数据库软件	台	5		
					小计	

四、运维服务

序号	服务名称	模块描述	单位	数量	合价
1	现场驻点服务	系统试运行前不少于 6 人, 试运行至正式验收前不少于 3 人, 系统正式验收后至项目交工验收前不少于 1 人。提供 24 小时运维服务和远程技术支持。	项	1	
2	网络安全等级保护测评	依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019) 二级标准, 对系统进行安全测评, 测评有效期覆盖至项目竣工。3 次。	项	1	
小计					

五、CA签章+网络专线

序号	服务名称	模块描述	单位	数量	单价(元)	合价(元)
1	CA电子签章	CA电子签章认证服务应提供符合国家标准数字证书、实名实人认证、合法合规的电子云签, 用于系统各功能模块的在线审批、签名和用印管理, 支持在线电子归档与验签。7 年。	个	100		
2	网络专线	500M专线, 7 年。	项	1		
小计						
合计(元)						

说明:

1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章, 否则其投标作无效投标处理。
2. 采购人不接受某一标项中有 2 个(含)以上的报价或方案, 若供应商在此表中有 2 个(含)以上的报价或方案, 其投标作无效投标处理。
3. 在签订合同协议书之前, 采购人对供应商相应文件中的明显不平衡报价, 在总价保持不变的前提下, 有权要求供应商作出调整。
4. 报价文件算术性修正:
 - (1) 大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - (2) 单价金额与数量相乘与合价金额不一致的, 以单价金额为准; 如果单价金额有明显的小数点位置差错, 应以标出的合价金额为准, 同时对单价金额予以修正;
 - (3) 小计金额累计与总价金额不一致的, 以小计金额为准, 修正总价金额。

供应商名称(电子印章):

日期:

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限

内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

(采购人)、(采购代理机构):

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Date	Case Time	Case Location	Case Description	Case Notes	Case Comments
1	John Doe	Medical	Open	2023-10-27	10:30	Room 101	John Doe, 45 years old, male, presented with chest pain and shortness of breath. Vital signs: BP 120/80, HR 95, RR 20, SpO2 98%.	ECG showed sinus tachycardia. Chest X-ray showed clear lung fields.	Admitted to the medical ward for further observation and treatment.
2	Jane Smith	Medical	Closed	2023-10-26	14:15	Room 202	Jane Smith, 60 years old, female, presented with a fall from a height of 10 feet. Injuries: laceration on the forehead, bruising on the right arm.	Wound was cleaned and sutured. No fractures were detected on X-ray.	Discharged home with instructions for wound care and pain management.
3	Michael Brown	Medical	Open	2023-10-27	08:45	Room 303	Michael Brown, 30 years old, male, presented with severe abdominal pain and vomiting. Vital signs: BP 90/60, HR 110, RR 22, SpO2 95%.	ECG showed sinus tachycardia. Abdominal ultrasound showed a distended gallbladder.	Admitted to the medical ward for further observation and treatment.
4	Sarah Johnson	Medical	Closed	2023-10-25	16:30	Room 404	Sarah Johnson, 55 years old, female, presented with a fall from a height of 5 feet. Injuries: laceration on the right knee, bruising on the left arm.	Wound was cleaned and sutured. No fractures were detected on X-ray.	Discharged home with instructions for wound care and pain management.
5	David Wilson	Medical	Open	2023-10-27	12:00	Room 505	David Wilson, 70 years old, male, presented with chest pain and shortness of breath. Vital signs: BP 130/90, HR 100, RR 20, SpO2 98%.	ECG showed sinus tachycardia. Chest X-ray showed clear lung fields.	Admitted to the medical ward for further observation and treatment.
6	Emily Davis	Medical	Closed	2023-10-26	09:15	Room 606	Emily Davis, 25 years old, female, presented with a fall from a height of 3 feet. Injuries: laceration on the left wrist, bruising on the right arm.	Wound was cleaned and sutured. No fractures were detected on X-ray.	Discharged home with instructions for wound care and pain management.
7	Robert Miller	Medical	Open	2023-10-27	15:45	Room 707	Robert Miller, 65 years old, male, presented with severe abdominal pain and vomiting. Vital signs: BP 100/70, HR 105, RR 20, SpO2 98%.	ECG showed sinus tachycardia. Abdominal ultrasound showed a distended gallbladder.	Admitted to the medical ward for further observation and treatment.
8	Lisa Anderson	Medical	Closed	2023-10-25	11:30	Room 808	Lisa Anderson, 40 years old, female, presented with a fall from a height of 8 feet. Injuries: laceration on the right arm, bruising on the left leg.	Wound was cleaned and sutured. No fractures were detected on X-ray.	Discharged home with instructions for wound care and pain management.
9	James Taylor	Medical	Open	2023-10-27	07:30	Room 909	James Taylor, 50 years old, male, presented with chest pain and shortness of breath. Vital signs: BP 110/70, HR 90, RR 18, SpO2 98%.	ECG showed sinus tachycardia. Chest X-ray showed clear lung fields.	Admitted to the medical ward for further observation and treatment.
10	Amanda White	Medical	Closed	2023-10-26	13:45	Room 1010	Amanda White, 35 years old, female, presented with a fall from a height of 6 feet. Injuries: laceration on the left leg, bruising on the right arm.	Wound was cleaned and sutured. No fractures were detected on X-ray.	Discharged home with instructions for wound care and pain management.

[illegible]

附件 4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：；

.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、联合体各方承诺均可独立运维数智建管系统。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5: 分包意向协议

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称), (分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期:____年____月____日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~

附件 6：承诺书

致：_____（采购人名称）

我方（如为联合体投标，则指联合体全体成员）郑重承诺：

我方响应文件全部内容能够全面满足采购文件各项规定及采购人本项目实际使用需求，本项目关键性能指标、技术参数均不存在负偏离。

若上述承诺不实，我方自愿承担由此产生的全部责任与相应后果。

承诺单位（盖章）：

（联合体投标需联合体各方分别加盖公章）

法定代表人 / 授权代表（签字）：

日 期：_____年____月____日